KULLANIM KILAVUZU

Sayısal Takograf Araştırma ve Uygulama Merkezi (STAUM) WEB

12.6.2023

TURKTRUST_STAUM_WEB_KLK

© 2021 TÜRKTRUST Bilgi İletişim ve Bilişim Güvenliği Hizmetleri A.Ş. Tüm hakları saklıdır.

KULLANIM KILAVUZU

Sayısal Takograf Araştırma ve Uygulama Merkezi (STAUM) WEB

DOKÜMAN ŞABLON BİLGİSİ

KSY_00_11_SBL_KLV Kurulum/İşletim/Kural/Kullanım Kılavuzu

DOKÜMANI HAZIRLAYAN

İşlem Tipi	Adı/Soyadı ve Görevi	Tarih	İmza
Hazırlayan / Güncelleyen			
Kontrol Eden			
Onaylayan			

DOKÜMAN DEĞİŞİKLİK TARİHÇESİ

Sürüm	Tarih	Değişiklikler
1.0	25.05.2021	İlk sürüm
1.1	02.07.2021	Bilgiler güncellendi.
1.2	06.07.2021	Bilgiler güncellendi.
1.3	09.07.2021	Bilgiler güncellendi.
2.0.	12.06.2023	Değişen ekranlar güncellendi.

© 2021 TÜRKTRUST Bilgi İletişim ve Bilişim Güvenliği Hizmetleri A.Ş. Tüm hakları saklıdır.

KULLANIM KILAVUZU

Sayısal Takograf Araştırma ve Uygulama Merkezi (STAUM) WEB

İÇİNDEKİLER

1 GİRİŞ 3
1.1 Proje/İş Tanımı 3
1.2 Amaç ve Kapsam 4
1.3 Tanımlar ve Kısaltmalar 4
1.4 Sistem Gereksinimleri 4
2 STAUM WEB MODÜLÜ 5
2.1 STAUM BAŞVURU SİSTEMİNE ERİŞİM 6
2.2 YENİ BAŞVURU İŞLEMLERİ 9
2.3 BAŞVURU BİLGİ GÜNCELLEME İŞLEMLERİ 27
2.4 İKAME İŞLEMLERİ 33
2.5 DİĞER İŞLEMLER 38

TABLOLAR TABLOSU

Tablo 1: Tanımlamalar 4

© 2021 TÜRKTRUST Bilgi İletişim ve Bilişim Güvenliği Hizmetleri A.Ş. Tüm hakları saklıdır.

1 GİRİŞ

1.1 Proje/İş Tanımı

Ülkemizin de taraf olduğu Uluslararası Karayolu Taşımacılığı Yapan Taşıtlarda Çalışan Personelin Çalışmalarına İlişkin Avrupa Anlaşması (AETR) hükümlerince zorunlu hale gelen sayısal takograf (ST) uygulaması kapsamında, ülkemizde ulusal otorite olan Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı ile TOBB arasında 16 Nisan 2010 tarihinde imzalanan ‘’Sayısal Takograf Uygulamasıyla İlgili Bir Kısım İşlerin TOBB Tarafından Yürütülmesi İçin Yetki Devrine İlişkin Protokol’’ ile bu Protokol’e ek, 09 Şubat 2017 tarihinde imzalanan “Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı ile TOBB arasında Sayısal Takograf Uygulamasıyla İlgili Bir Kısım İşlerin TOBB Tarafından Yürütülmesi İçin Yapılan Yetki Devrine İlişkin Protokole Ek Protokol’’ uyarınca sayısal takograf kartlarına ilişkin başvuruların alınması, değerlendirilmesi, sayısal takograf kartlarının sertifikalandırılması, kişiselleştirilmesi, sahiplerine dağıtılması, ülkemizde üretilecek sayısal takograf cihazları için sertifikasyon hizmeti verilmesi, sayısal takograf kartlarından ve sayısal takograf cihazlarından veri toplanması ve Bakanlıklarınca uygun görülen kurum ve kuruluşlardan gelecek talepler doğrultusunda bu verilerin analizi sürecindeki iş ve işlemler TOBB tarafından yürütülmektedir.

Bununla birlikte, TOBB bünyesinde 2010 yılından bu yana devamlılığı sağlanan ve tüm süreçleri TÜRKTRUST Bilgi İletişim ve Bilişim Güvenliği Hizmetleri A.Ş. tarafından geliştirilen STAUM uygulama yazılımının geçen zaman içerisinde ihtiyaçların değişmesine bağlı olarak yetersiz kaldığı ve verilen hizmetlerin kalitesini düşürdüğü tespit edilerek, bilgi teknolojisi faaliyetlerinin izlenebilir hale gelmesi ve ihtiyaç duyulan yeni sistemlere entegrasyon sağlanması amacıyla, halihazırda kullanılmakta olan uygulama yazılımının yenilenmesine ihtiyaç duyulmuştur.

Sürücü kartı, servis kartı veya şirket kartı almak isteyen gerçek ve tüzel kişiler, TOBB bünyesinde kurulan STAUM — Sayısal Takograf Araştırma ve Uygulama Merkezi’nin web adresinden (https://staum.tobb.org.tr/WEB/kayitMerkezleri.xhtml) ilan ettiği yetkilendirilmiş Ticaret/Sanayi Odaları veya Ticaret ve Sanayi Odaları aracılığıyla başvuru yaparak kartlarını temin edebileceklerdir.

Sayısal takograf kartının üretilebilmesi için;

- Başvuru işleminin,
- Sayısal takograf kartı ödemesinin,

sırasıyla gerçekleştirilmiş olması gerekmektedir.

© 2021 TÜRKTRUST Bilgi İletişim ve Bilişim Güvenliği Hizmetleri A.Ş. Tüm hakları saklıdır.

1.2 Amaç ve Kapsam

İşbu dokümanda, STAUM Web ortamı için örnek uygulamalar yer almaktadır.

1.3 Tanımlar ve Kısaltmalar

Terim	Açıklama
MERSİS	Merkezi Sicil Kayıt Sistemi
SRC	SRC belgesi, yük ve yolcu taşımacılığı yapan ticari araç sürücülerinin alması zorunlu olan bir belgedir.
TOBB	Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği
TÜRKTRUST	TÜRKTRUST Bilgi İletişim ve Bilişim Güvenliği Hizmetleri A.Ş.
STAUM	Sayısal Takograf Araştırma ve Uygulama Merkezi
AETR	Uluslararası Karayolu Taşımacılığı Yapan Taşıtlarda Çalışan Personelin Çalışmalarına İlişkin Avrupa Anlaşması
NVİ	Nufüs ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü

Tablo 1: Tanımlamalar

1.4 Sistem Gereksinimleri

STAUM Projesi web tabanlı bir projedir.

© 2021 TÜRKTRUST Bilgi İletişim ve Bilişim Güvenliği Hizmetleri A.Ş. Tüm hakları saklıdır.

2 STAUM WEB MODÜLÜ

Bu modül, sayısal takograf kartı “Yeni Başvuru”, “İkame” ve ”Bilgi Güncelleme” adımları ile başvuru sahipleri tarafından kullanılacak modülün diğer işlemlerini içerir.

Not; Kartların geçerlilik sürelerinin bitmesine son 6 ay kalan süreçte yenileme veya ikame işlemi yapılabilir. İkame başvurusu yapıldığında eski kartın kalan süresi kadar kullanılabilecek bir kart üretilmektedir.

Yenileme başvurusu yapıldığında yeni kartın geçerlilik süreleri de yenilenerek;

Sürücüler için 5 yılllık,

Servisler için 1 yıllık,

Şirketler için 5 yıllık,

Geçerli olacak yeni bir kart üretilmektedir.

© 2021 TÜRKTRUST Bilgi İletişim ve Bilişim Güvenliği Hizmetleri A.Ş. Tüm hakları saklıdır.

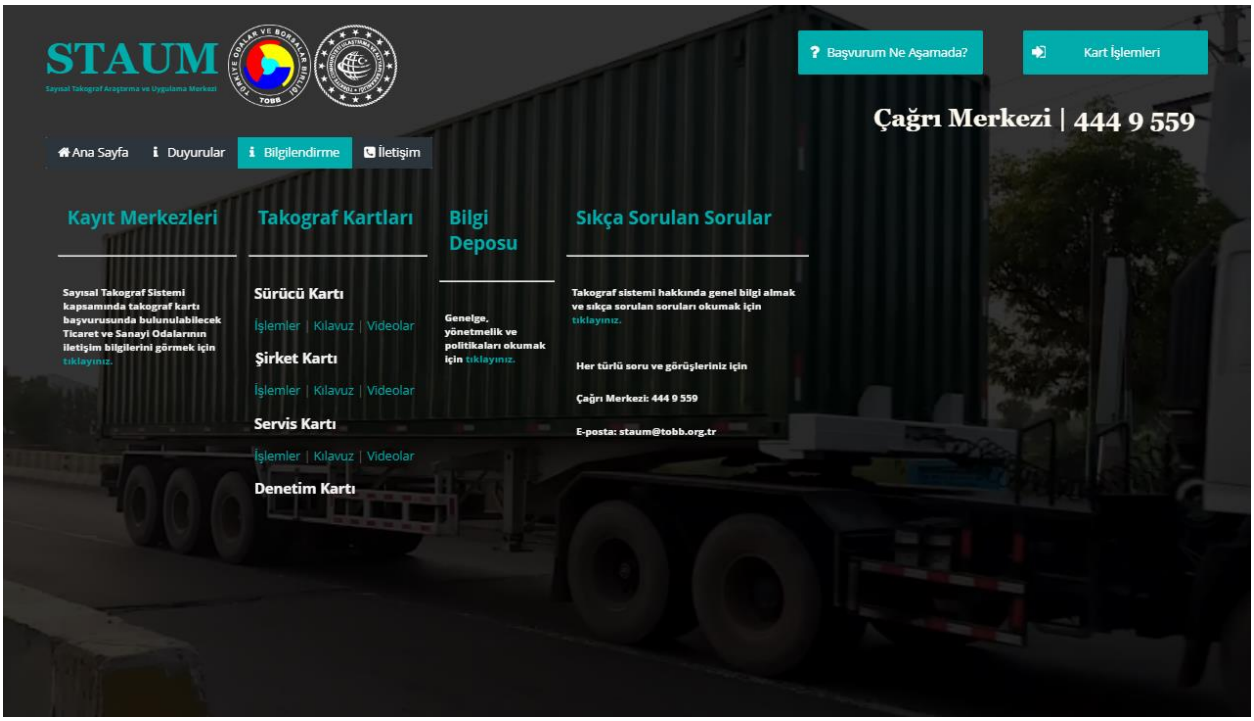
2.1 Staum Başvuru Sistemine Erişim

1. STAUM- Sayısal Takograf Araştırma ve Uygulama Merkezi'nin web sayfasına giriniz.

(https://staum.tobb.org.tr/WEB/index.xhtml)

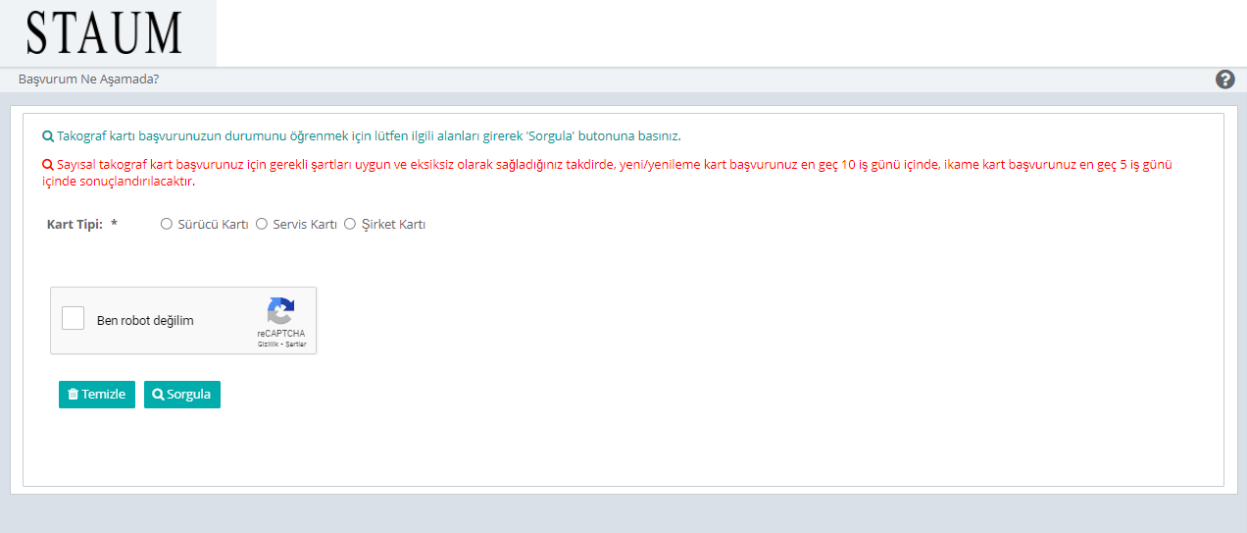
2. "Bilgilendirme" sekmesinde;

- "Kayıt Merkezleri" alanından Ticaret ve Sanayi Odalarının iletişim bilgilerine erişebilir,
- "Takograf Kartları" alanından kullanım videolarına erişebilir,
- "Bilgi Deposu" alanından Genelge, yönetmelik ve politikalara erişebilir,
- "Sıkça Sorulan Sorular" alanından sıkça sorulan soruları okuyabilirsiniz.

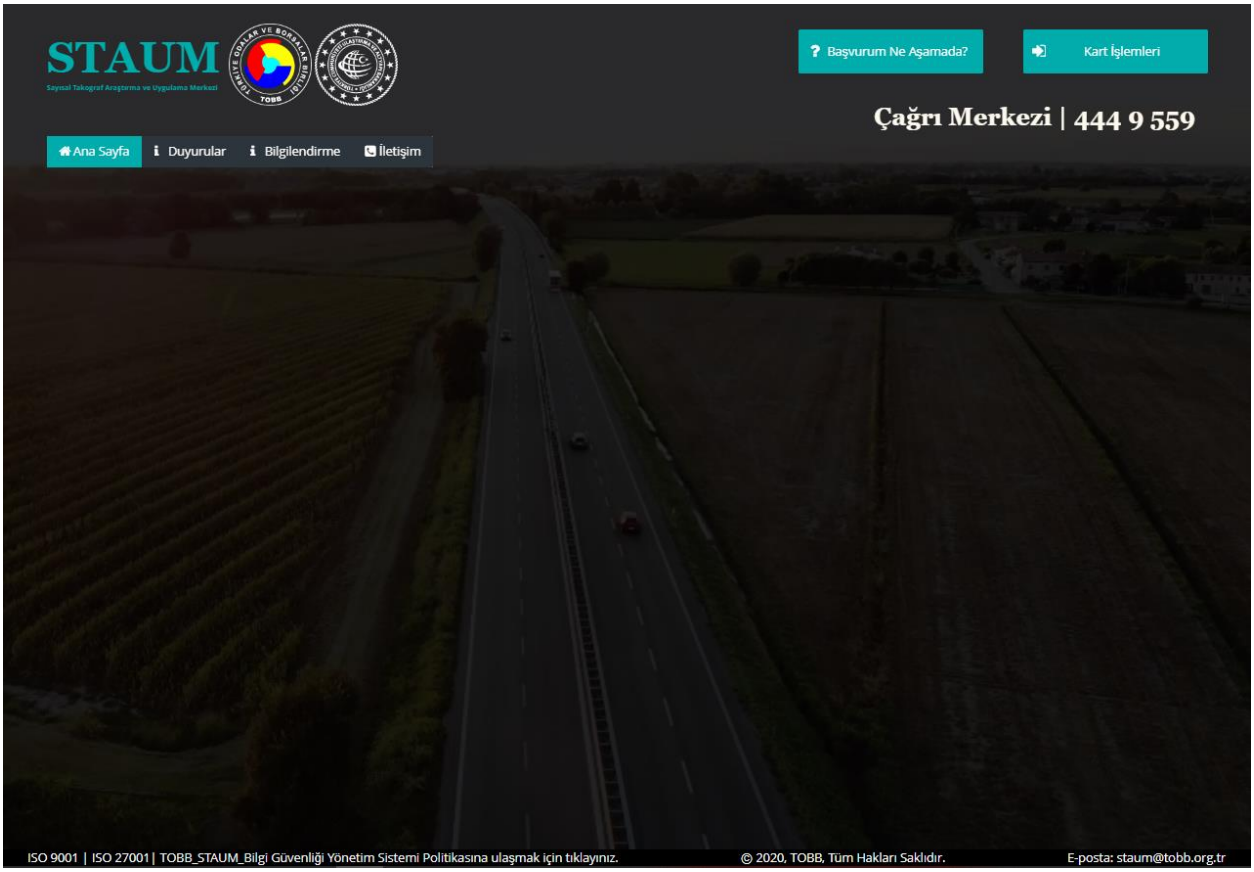


© 2021 TÜRKTRUST Bilgi İletişim ve Bilişim Güvenliği Hizmetleri A.Ş. Tüm hakları saklıdır.

3. “Başvurum Ne Aşamada?” butonundan sayısal takograf kartı başvurunuzun durumunu öğrenebilirsiniz. Sorgulama kriterilerini giriniz. “Sorgula” butonuna tıklayınız.



4. Yeni başvuru işlemi için “Kart İşlemleri” butonuna tıklayınız.



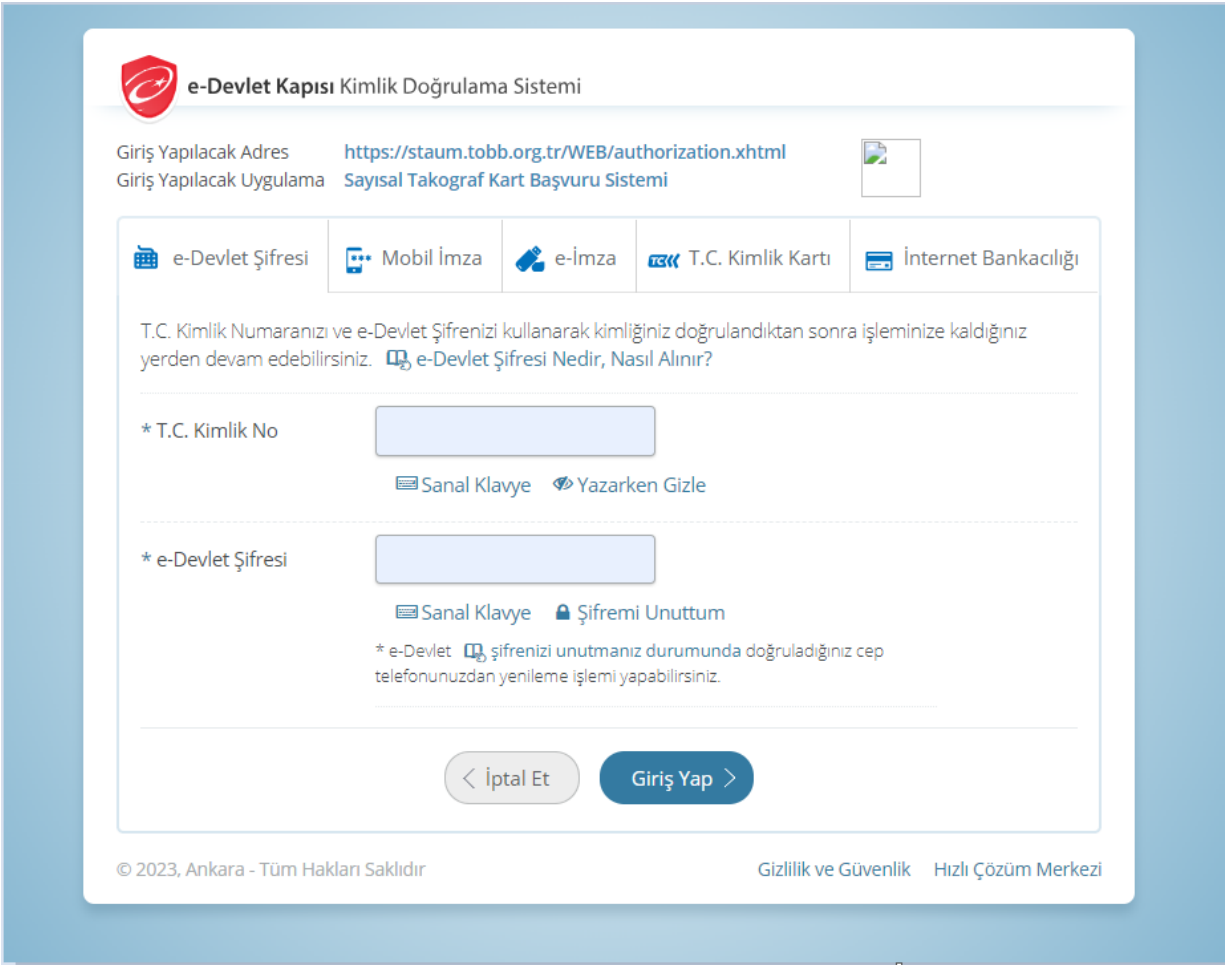
© 2021 TÜRKTRUST Bilgi İletişim ve Bilişim Güvenliği Hizmetleri A.Ş. Tüm hakları saklıdır.

5. Kart işlemleri ekranında “Giriş Yapmak İçin Lütfen Tıklayınız” butonuna tıklayınız.



6. “E-Devlet” ile giriş işlemi için “T.C. Kimlik No”, “e-Devlet Şifresi” bilgilerini girerek “Giriş Yap” butonuna tıklayınız.

© 2021 TÜRKTRUST Bilgi İletişim ve Bilişim Güvenliği Hizmetleri A.Ş. Tüm hakları saklıdır.



2.2 Yeni Başvuru İşlemleri

Başvuru işlemi,

- Başvuru sahipleri tarafından internet adresinden,

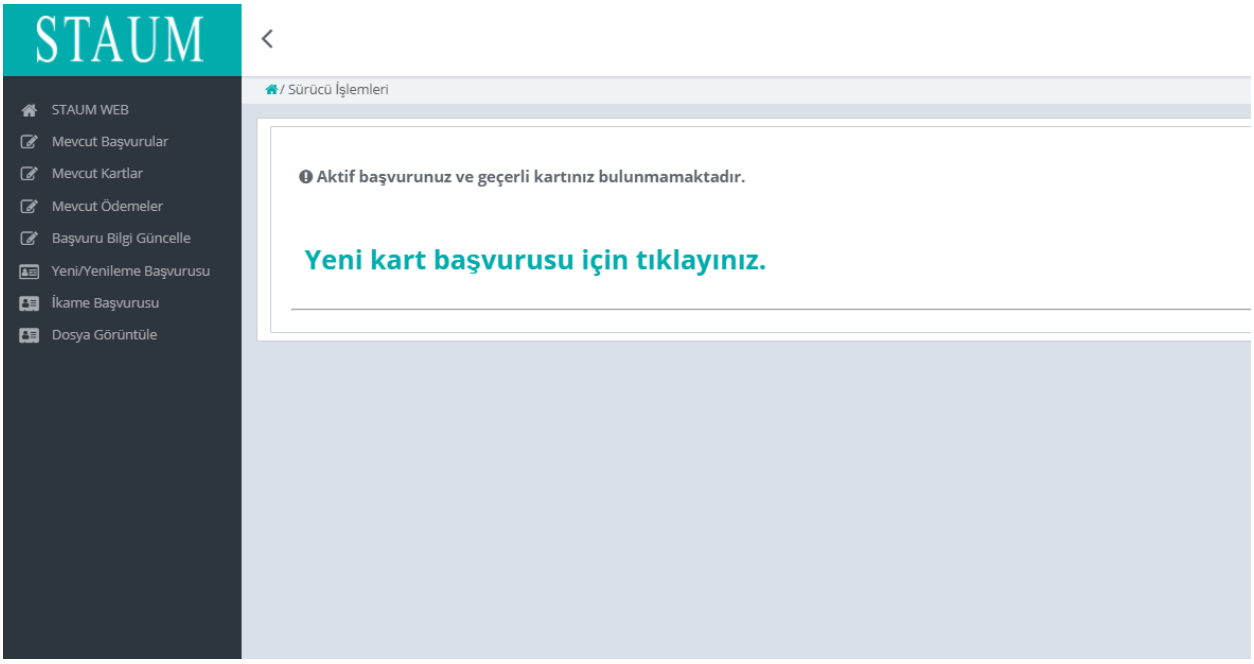
veya

- Kayıt merkezleri aracılığıyla gerçekleştirilebilir.

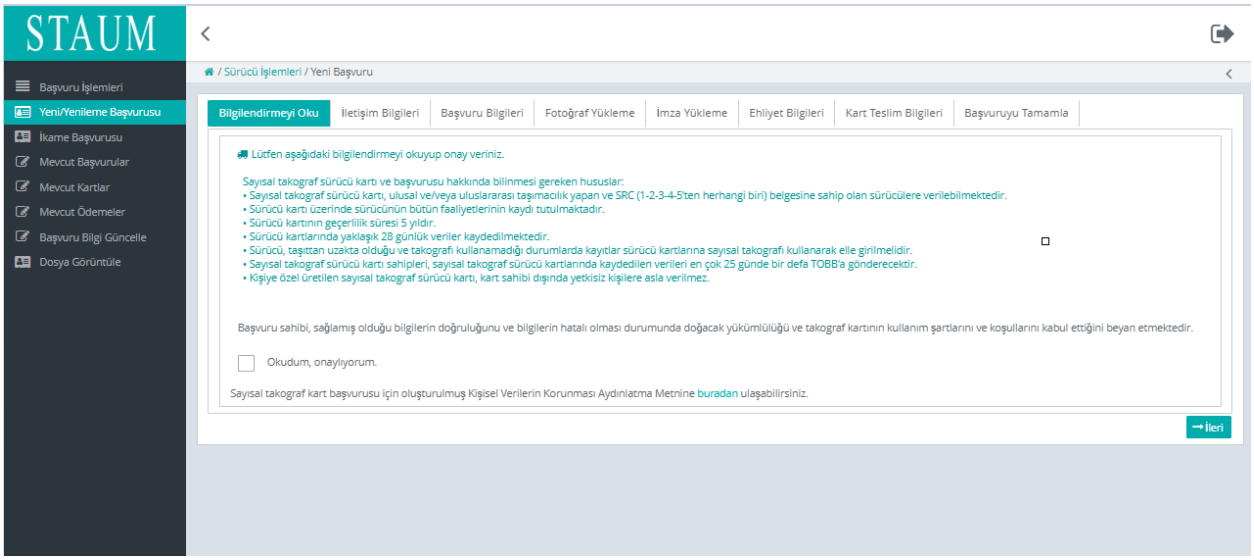
© 2021 TÜRKTRUST Bilgi İletişim ve Bilişim Güvenliği Hizmetleri A.Ş. Tüm hakları saklıdır.

2.1.1 Sürücü Kartı Yeni Başvuru İşlemleri

1. "Yeni kart başvurusu için tıklayınız." butonuna tıklayınız.

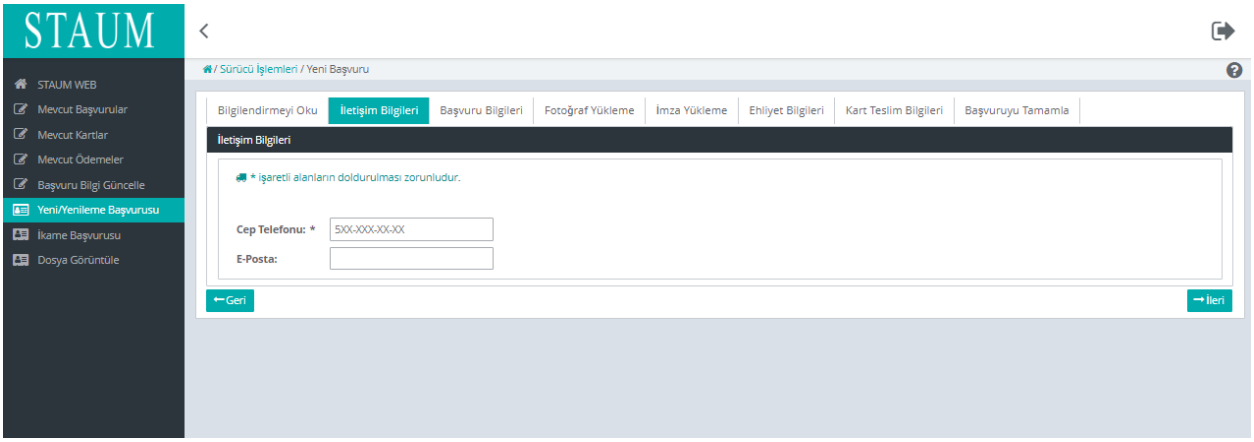


2. "Bilgilendirmeyi Oku" sekmesinde, "Okudum Onaylıyorum." kutucuğunu işaretleyiniz. "İleri" butonuna tıklayınız.

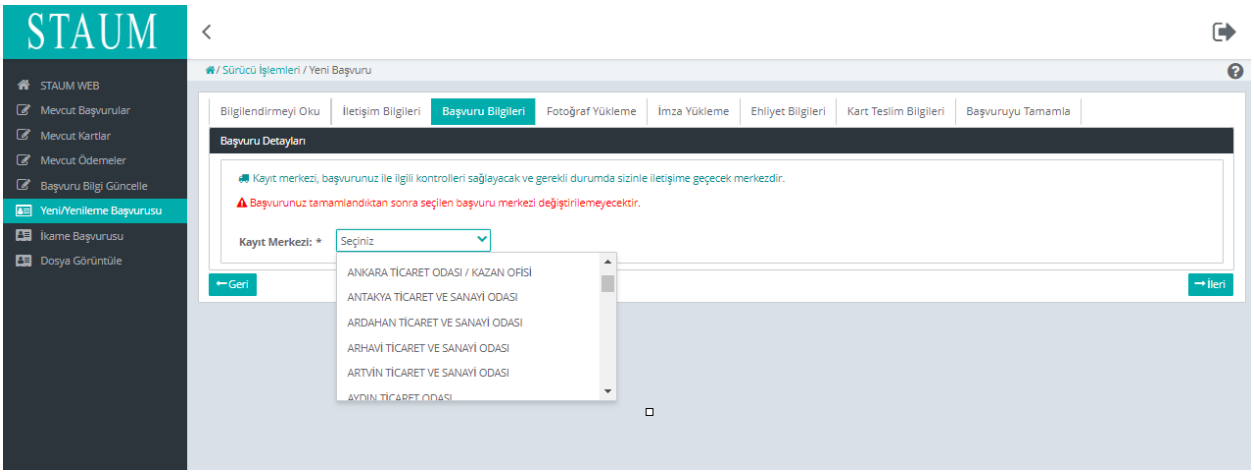


© 2021 TÜRKTRUST Bilgi İletişim ve Bilişim Güvenliği Hizmetleri A.Ş. Tüm hakları saklıdır.

3. “İletişim Bilgileri” sekmesinde, “Cep Telefonu” bilginizi, isteğe bağlı olmak üzere “E-Posta” bilginizi giriniz. “İleri” butonuna tıklayınız. Eğer düzenlemek istediniz bir bilgi var ise “Geri” butonu ile geçmiş ekranlara giderek bilgileri düzeltiniz.

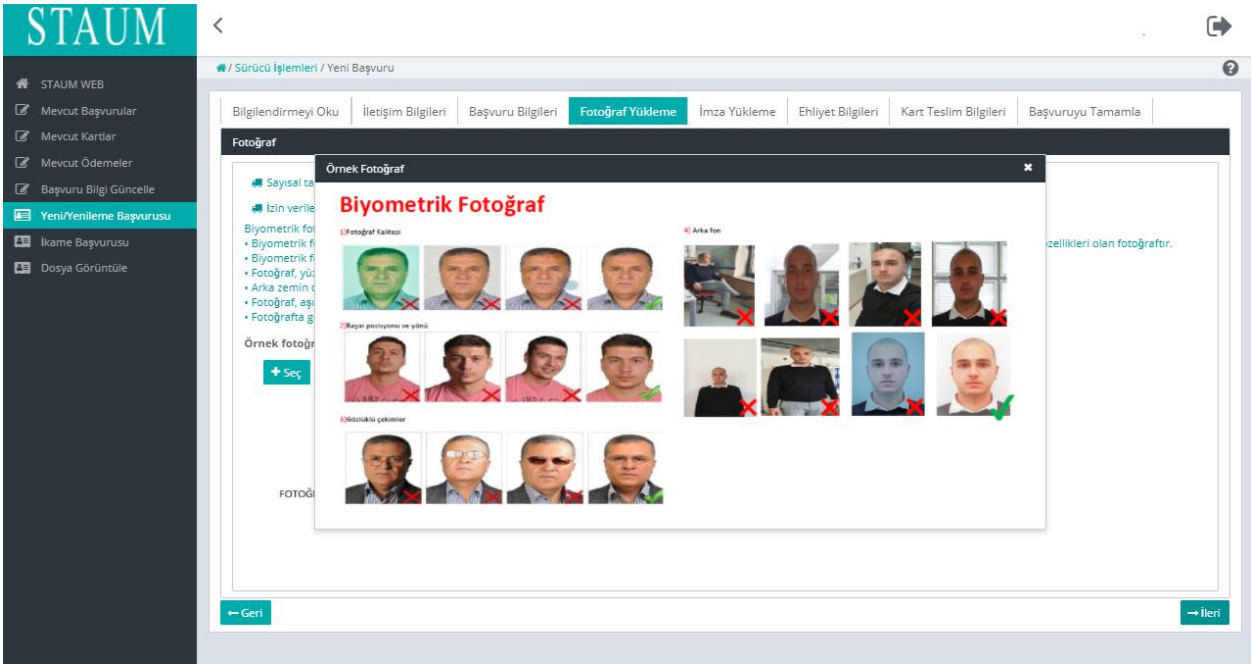


4. “Başvuru Bilgileri” sekmesinde, “Kayıt Merkezi” seçiniz. “İleri” butonuna tıklayınız.



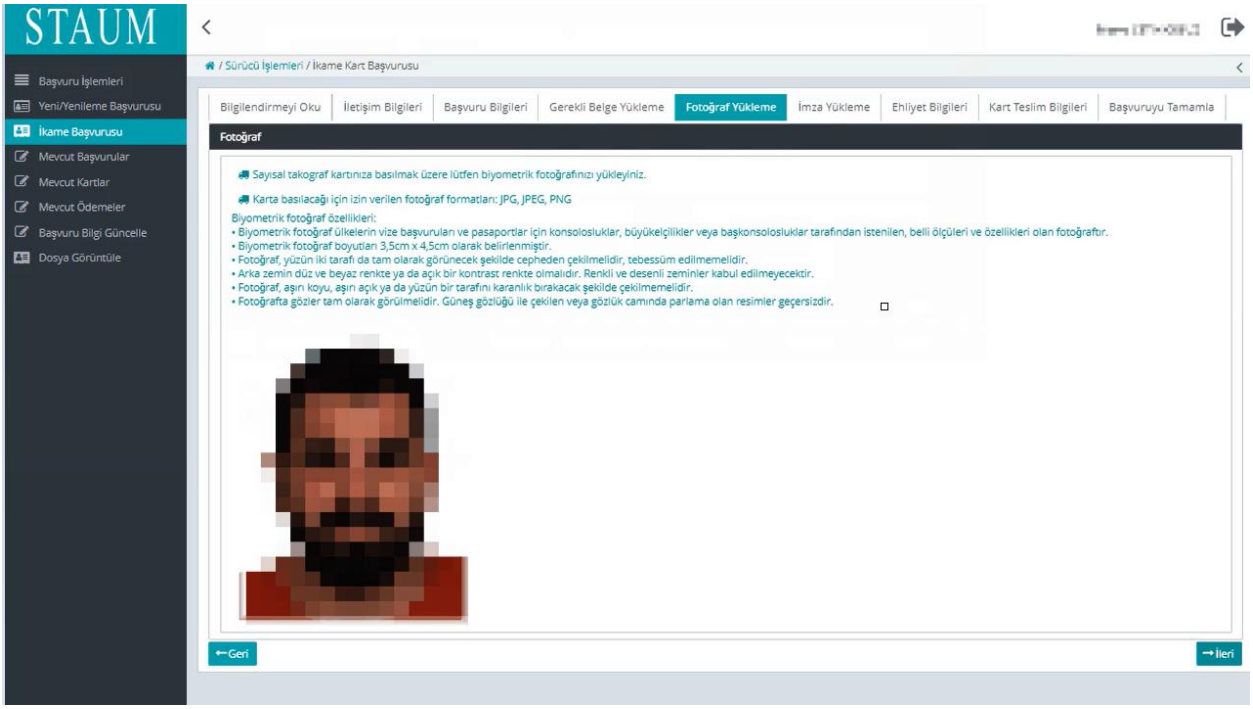
© 2021 TÜRKTRUST Bilgi İletişim ve Bilişim Güvenliği Hizmetleri A.Ş. Tüm hakları saklıdır.

5. “Fotoğraf Yükleme” sekmesinde, size ait son 6 ayda çekilen, biyometrik fotoğraf özelliklerini taşıyan fotoğrafı yükleyiniz. Fotoğrafın arka fonunun beyaz ve çerçevesiz olmasına dikkat ediniz. Biyometrik fotoğraf boyutuna uymayan ve/veya çerçeveli fotoğrafları kırpma işlemi ile küçültünüz. “İleri” butonuna tıklayınız.



© 2021 TÜRKTRUST Bilgi İletişim ve Bilişim Güvenliği Hizmetleri A.Ş. Tüm hakları saklıdır.

Ehliyetiniz yeni ise NVİ servislerinden gelen fotoğrafınızı yüklenmiş şekilde göreceksiniz.Bu durumda başvurunuzu ilerletebilmek için "İleri" butonuna tıklayınız.



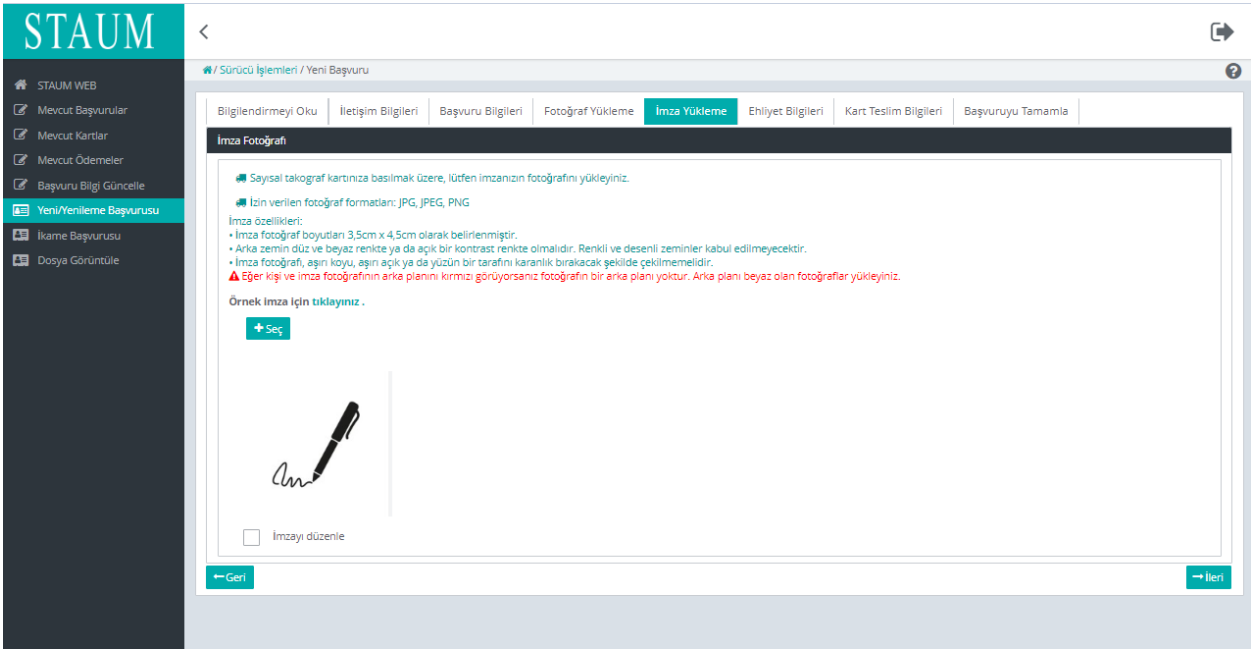
6. "İmza Yükleme" sekmesinde, imzayı yükleyiniz. İmzanın arka fonunun beyaz olmasına dikkat ediniz. "İleri" butonuna tıklayınız.

   Ehliyetiniz yeni ise NVİ servislerinden gelen imzanızı yüklenmiş şekilde göreceksiniz.Bu durumda başvurunuzu ilerletebilmek için "İleri" butonuna tıklayınız.

© 2021 TÜRKTRUST Bilgi İletişim ve Bilişim Güvenliği Hizmetleri A.Ş. Tüm hakları saklıdır.

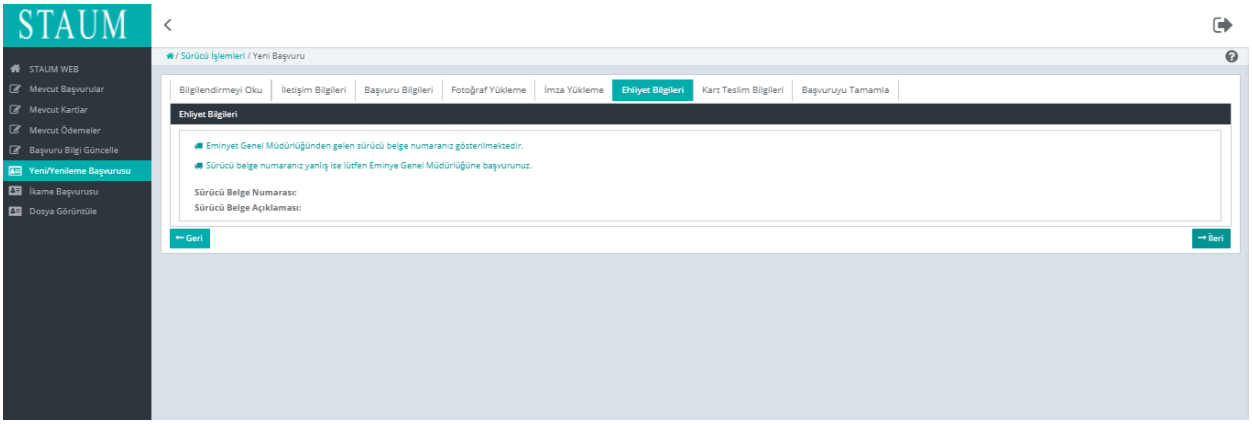
KULLANIM KILAVUZU

Sayısal Takograf Araştırma ve Uygulama Merkezi (STAUM) WEB

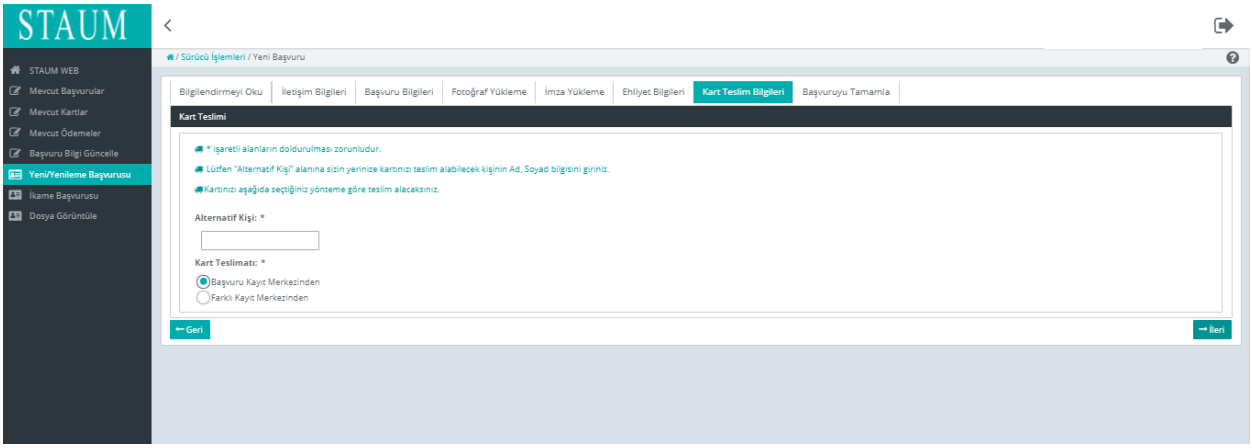


© 2021 TÜRKTRUST Bilgi İletişim ve Bilişim Güvenliği Hizmetleri A.Ş. Tüm hakları saklıdır.

7. “Ehliyet Bilgileri” sekmesinde, “**Sürücü Belge Numarası**” ve “**Sürücü Belge Açıklaması**” bilgilerinizi kontrol ediniz. “İleri” butonuna tıklayınız.

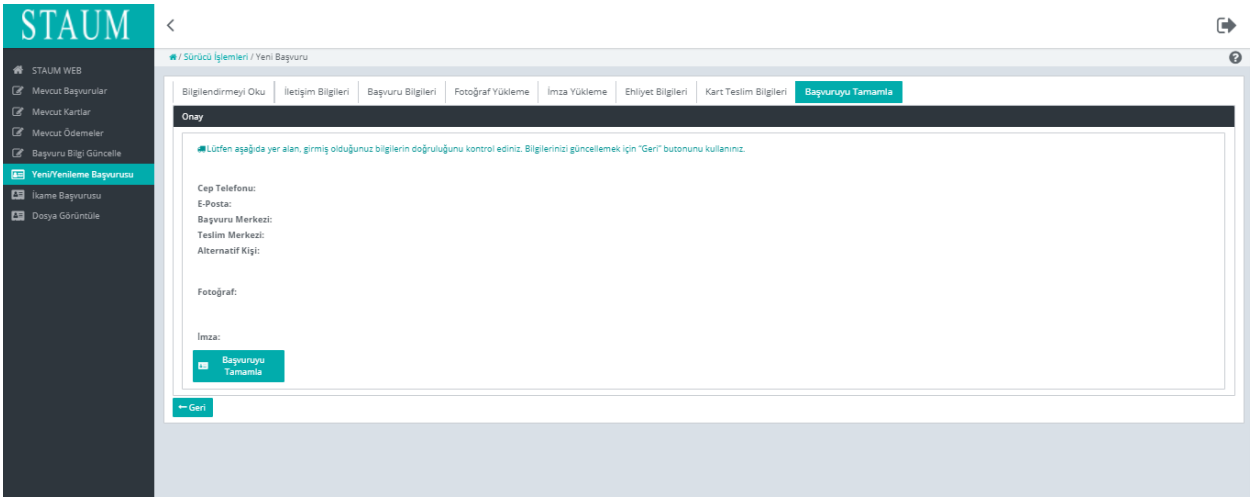


8. “Kart Teslim Bilgileri” sekmesinde, kartı teslim alamayacağınız durumda sizin yerinize kartı teslim alabilecek kişiyi belirtiniz. “Kart Teslimatı” için uygun seçeneği seçerek “İleri” butonuna tıklayınız.

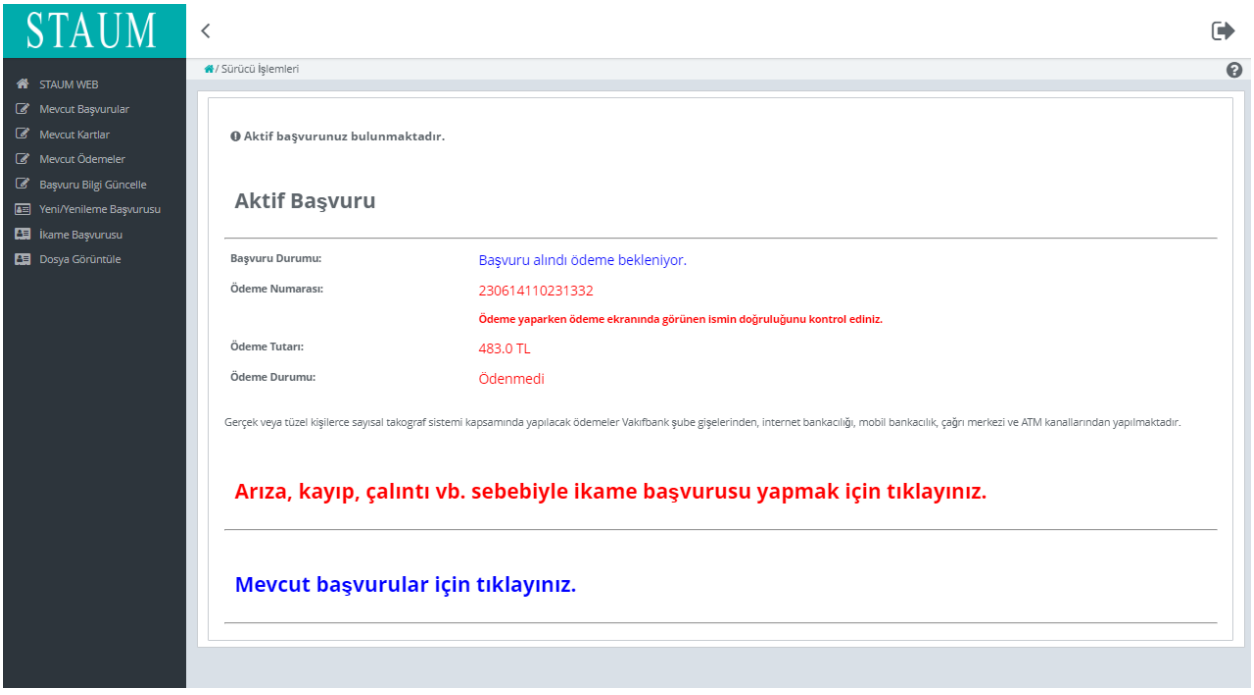


© 2021 TÜRKTRUST Bilgi İletişim ve Bilişim Güvenliği Hizmetleri A.Ş. Tüm hakları saklıdır.

9. “Başvuruyu Tamamla” sekmesinde, başvuruya ait bilgileri kontrol ediniz.”Başvuruyu Tamamla” butonuna tıklayınız. Eğer düzenlemek istediğiniz bir bilgi var ise “Geri” butonu ile geçmiş ekranlara giderek bilgilerinizi düzeltiniz.



10. Başvuru tamamlandıktan sonra yönlendirilen ekranda “Ödeme Tutarı”,“Başvuru Durumu”, “Ödeme Numarası”, “Ödeme Durumu” bilgileri yer almaktadır. Ekranda yer alan “Ödeme Numarası” bilgisi ile ödemenizi yapınız.
    Başvuru sırasında girdiğiniz cep telefonuna ödeme bilgilerini içeren SMS gönderilmektedir.

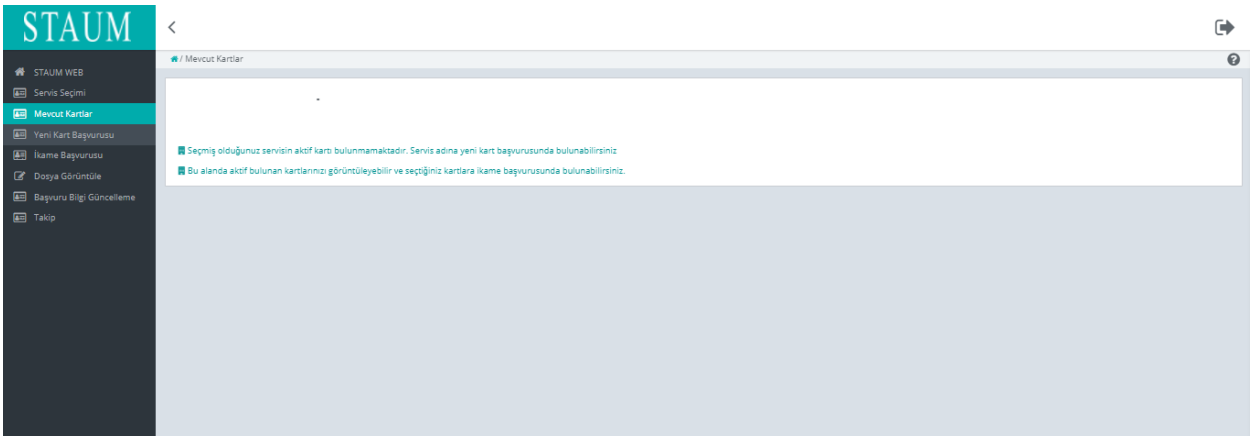


© 2021 TÜRKTRUST Bilgi İletişim ve Bilişim Güvenliği Hizmetleri A.Ş. Tüm hakları saklıdır.

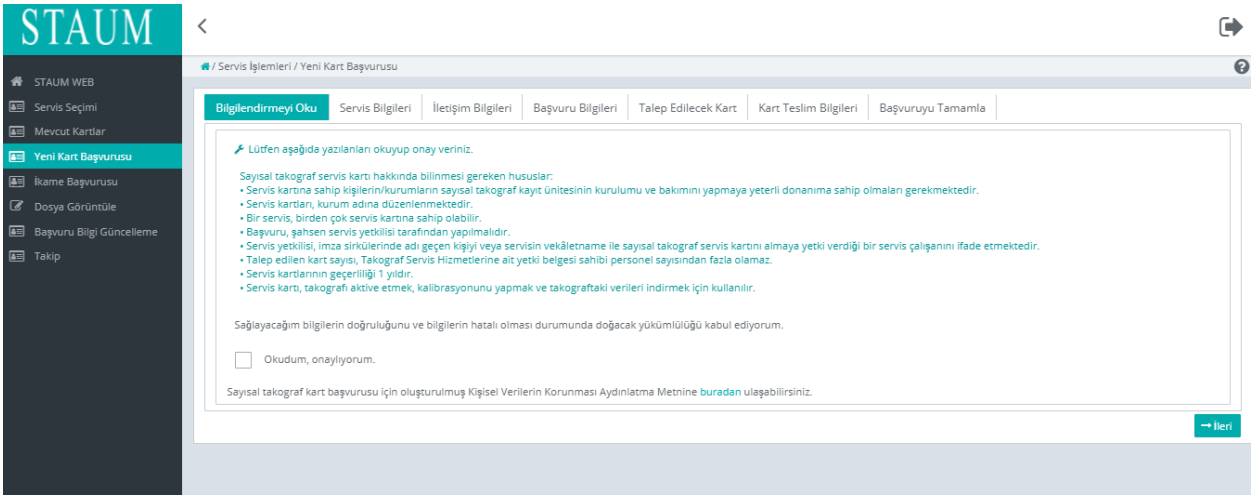
- Gerçek veya tüzel kişilerce sayısal takograf sistemi kapsamında yapılacak ödemeler Vakıfbank şube gişelerinden, internet bankacılığı, mobil bankacılık, çağrı merkezi ve ATM kanallarından yapılmaktadır.

2.1.2 Servis Kartı Yeni Başvuru İşlemleri

1. Yeni başvuru için"Yeni kart başvurusu için tıklayınız." butonuna tıklayınız.

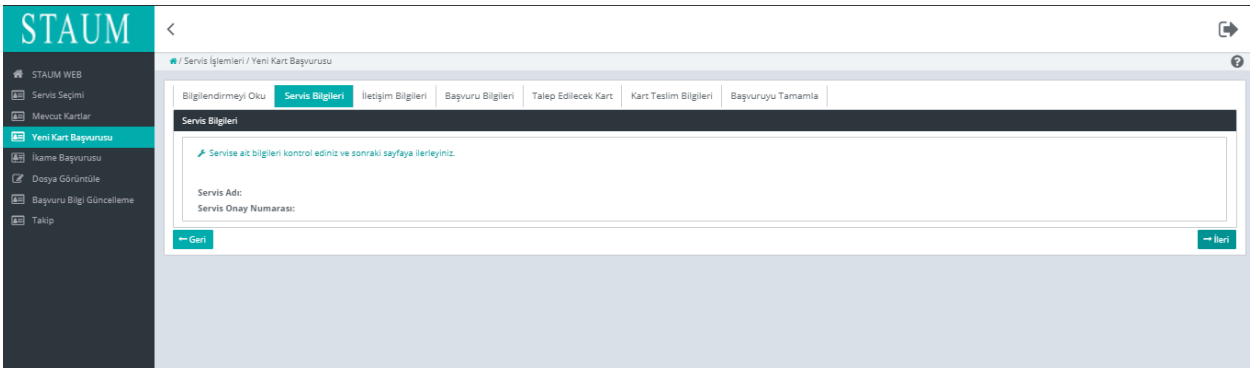


2. "Bilgilendirmeyi Oku" sekmesinde, "Okudum Onaylıyorum" kutucuğunu işaretleyiniz ve "İleri" butonuna tıklayınız.

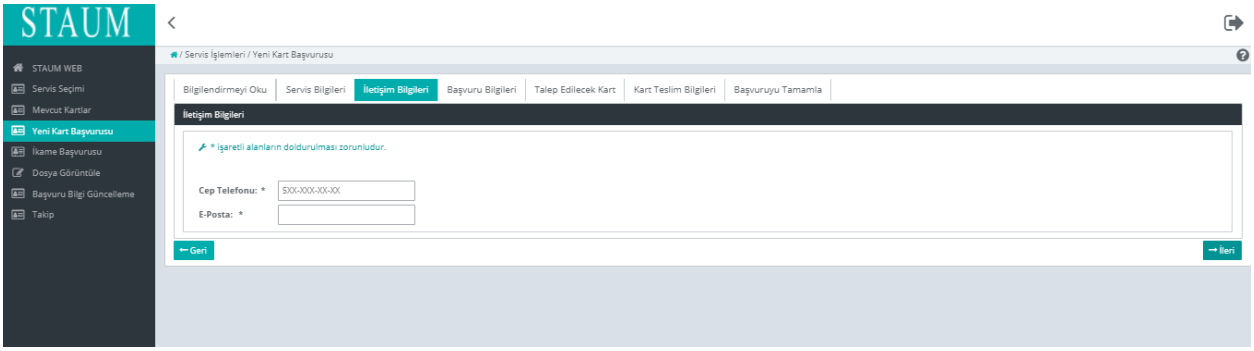


© 2021 TÜRKTRUST Bilgi İletişim ve Bilişim Güvenliği Hizmetleri A.Ş. Tüm hakları saklıdır.

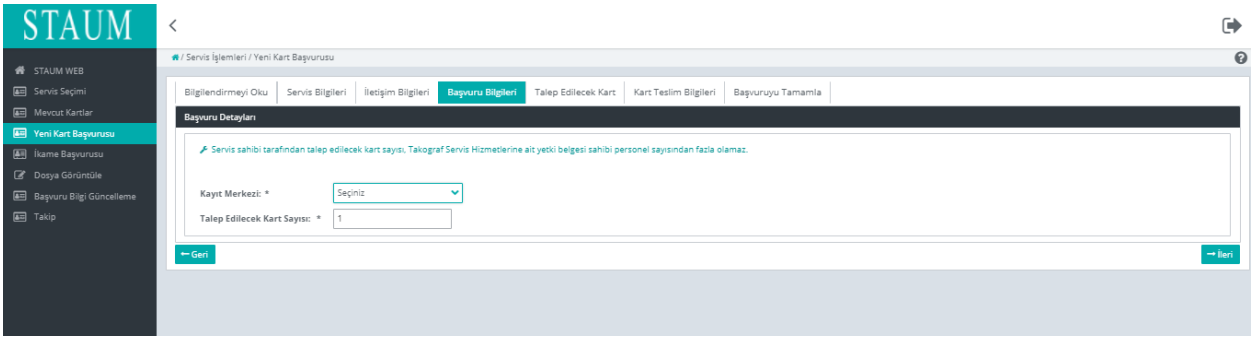
3. "Servis Bilgileri" sekmesinde, "**Servis Adı**" ve "**Servis Onay Numarası**" bilgilerini kontrol ederek "İleri" butonuna tıklayınız.



4. "İletişim Bilgileri" sekmesinde, "Cep Telefonu" ve "E-Posta" bilgilerini giriniz. "İleri" butonuna tıklayınız. Eğer düzenlemek istediği bir bilgi var ise "Geri" butonu ile geçmiş ekranlara giderek bilgileri düzeltiniz.

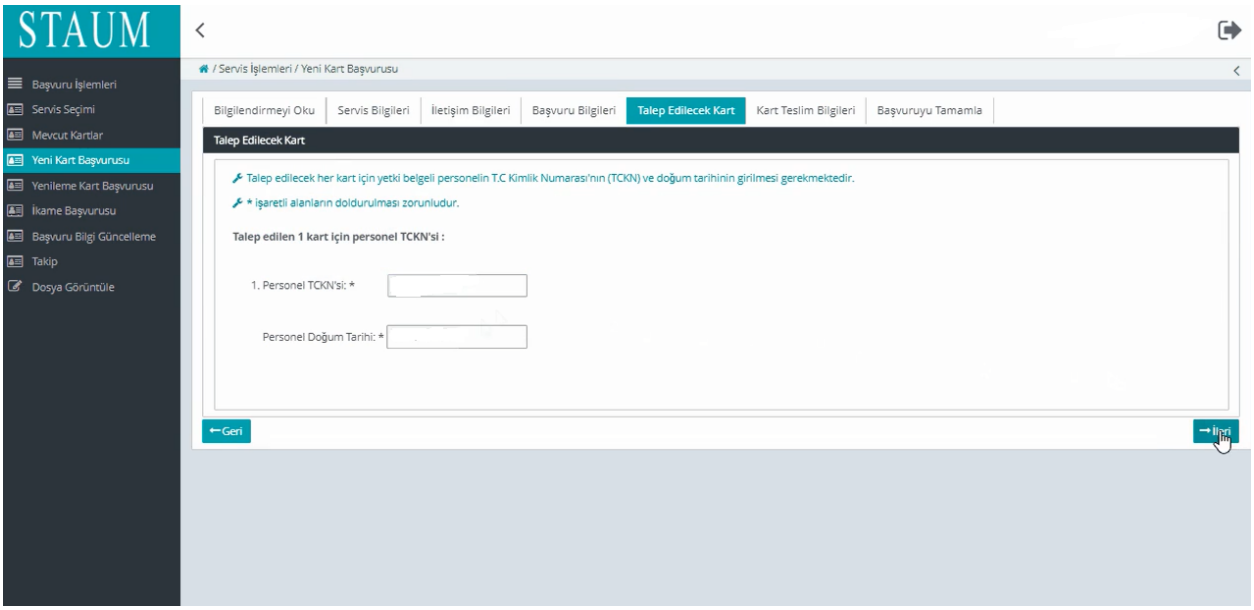


5. "Başvuru Bilgileri" sekmesinde, "Kayıt Merkezi" ve "Talep Edilecek Kart Sayısını" bilgilerini giriniz. "İleri" butonuna tıklayınız.

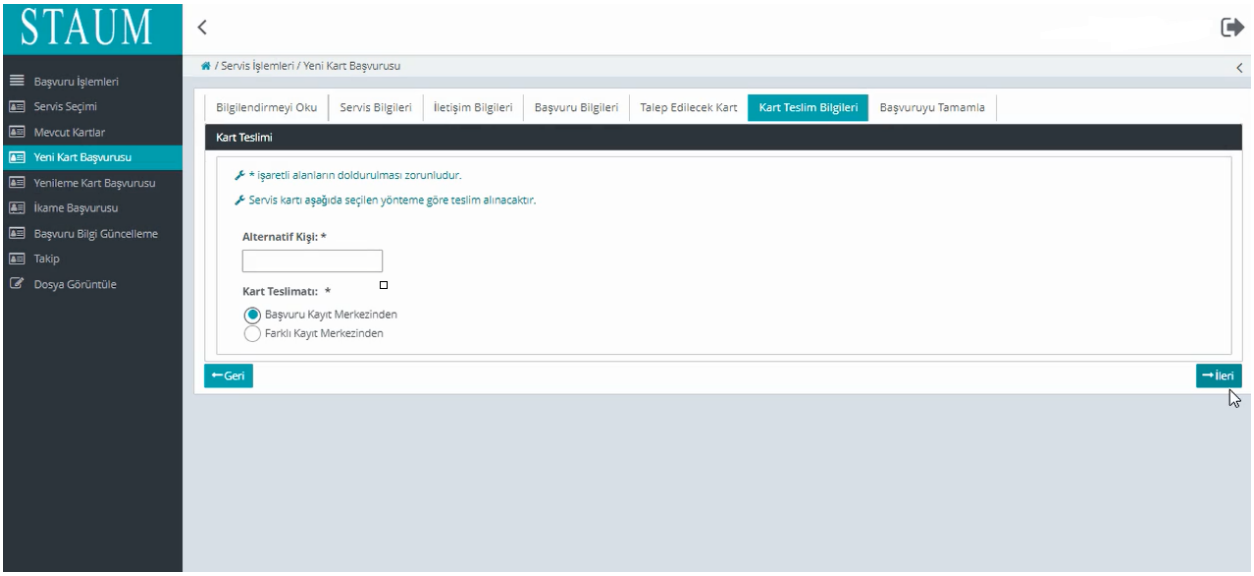


© 2021 TÜRKTRUST Bilgi İletişim ve Bilişim Güvenliği Hizmetleri A.Ş. Tüm hakları saklıdır.

6. "Talep Edilecek Kart" sekmesinde, adına yeni kart başvurusunda bulunulacak yetki belgeli servis personelinin T.C. Kimlik Numarası ve doğum tarihini giriniz. "İleri" butonuna tıklayınız.

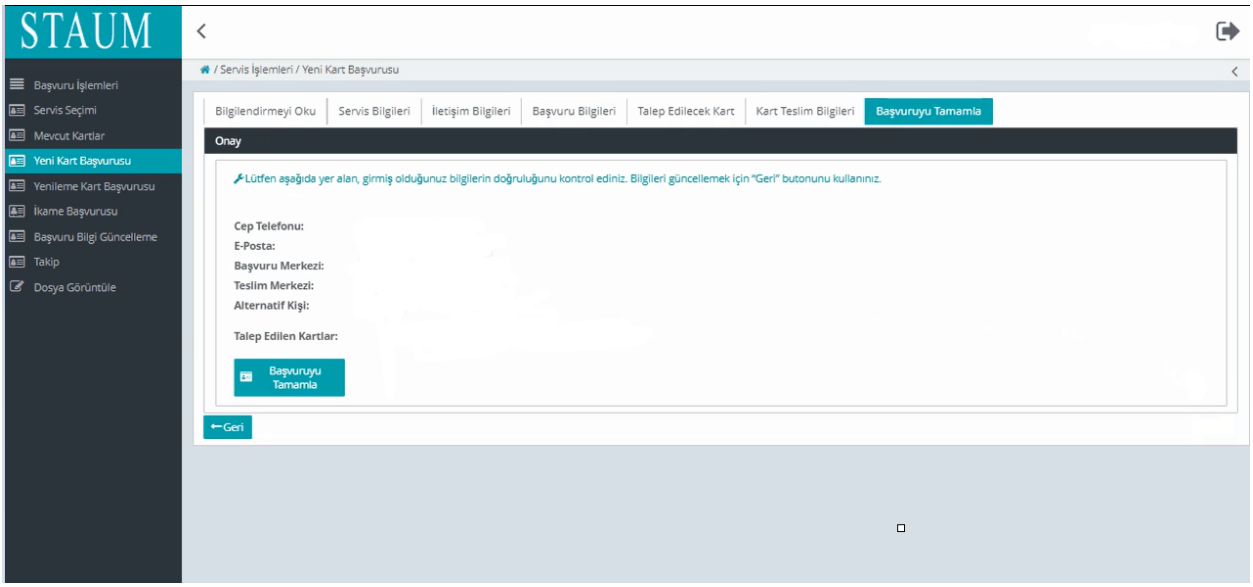


7. "Kart Teslim Bilgileri" sekmesinde, kartı teslim alamayacağınız durumda sizin yerinize kartı teslim alabilecek kişiyi belirtiniz. Eğer kart, başvuru yapılan kayıt merkezinden teslim alınacak ise "Başvuru Kayıt Merkezinden", farklı bir kayıt merkezinden alınacak ise "Farklı Kayıt Merkezinden" seçeneğini seçip, listeden ilgili kayıt merkezini bularak "İleri" butonuna tıklayınız.



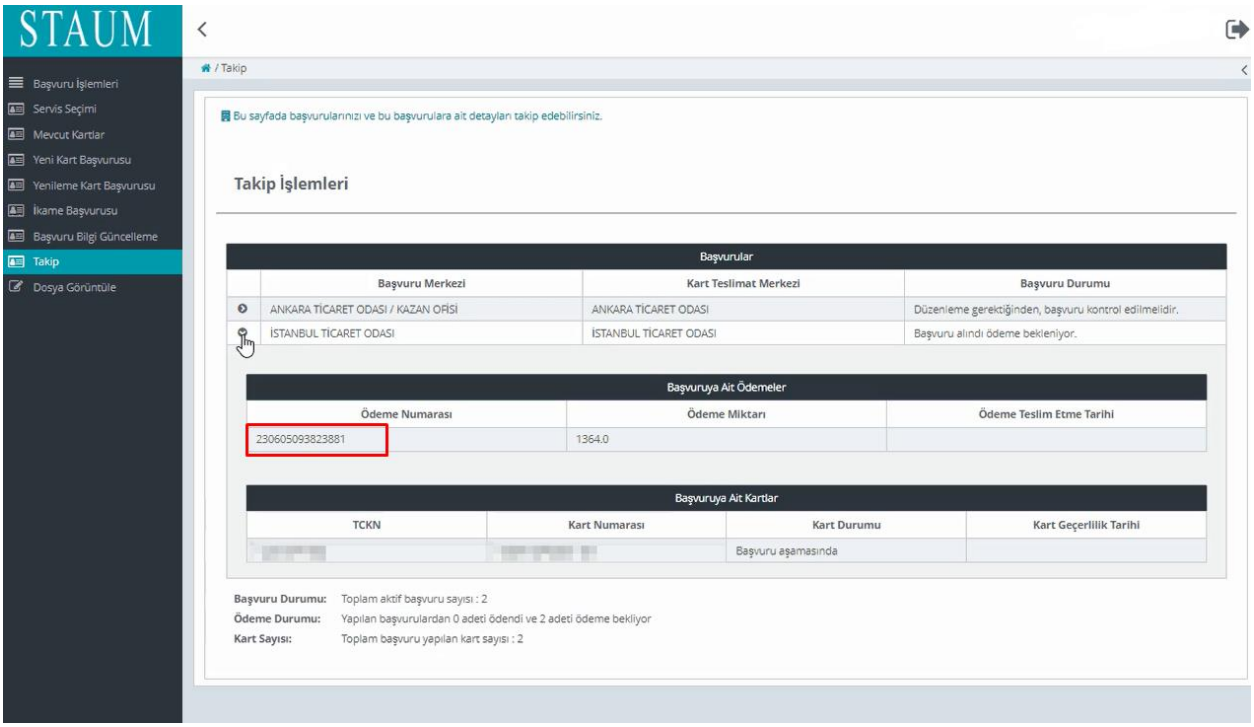
© 2021 TÜRKTRUST Bilgi İletişim ve Bilişim Güvenliği Hizmetleri A.Ş. Tüm hakları saklıdır.

8. “Başvuruyu Tamamla” sekmesinde, başvuruya ait bilgileri kontrol ediniz, “Başvuruyu Tamamla” butonuna tıklayınız. Eğer düzenlemek istediğiniz bir bilgi var ise “Geri” butonu ile geçmiş ekranlara giderek bilgisini düzeltiniz.



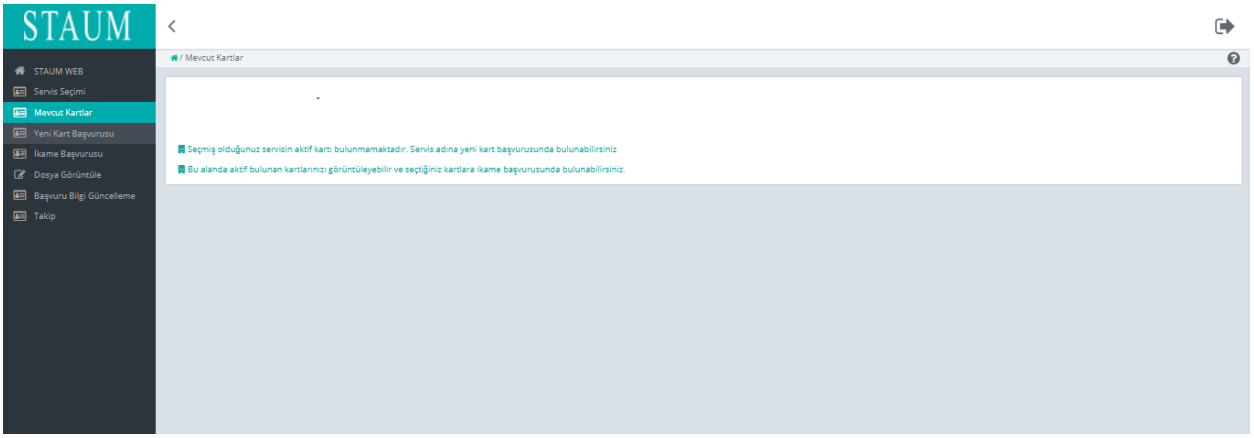
9. Başvuru tamamlandıktan sonra yönlendirilen “Takip İşlemleri” ekranında “Başvurular”, “Başvuru Merkezi”, “Kart Teslimat Merkezi”, “Başvuru Durumu”, “Ödeme Durumu”, “Kart Sayısı” bilgileri yer almaktadır. Ekranda yer alan ödeme numarası ile ödemenizi yapınız.

© 2021 TÜRKTRUST Bilgi İletişim ve Bilişim Güvenliği Hizmetleri A.Ş. Tüm hakları saklıdır.



2.1.3 Şirket Kartı Yeni Başvuru İşlemleri

1. “Yeni kart başvurusu için tıklayınız.” butonuna tıklayınız.

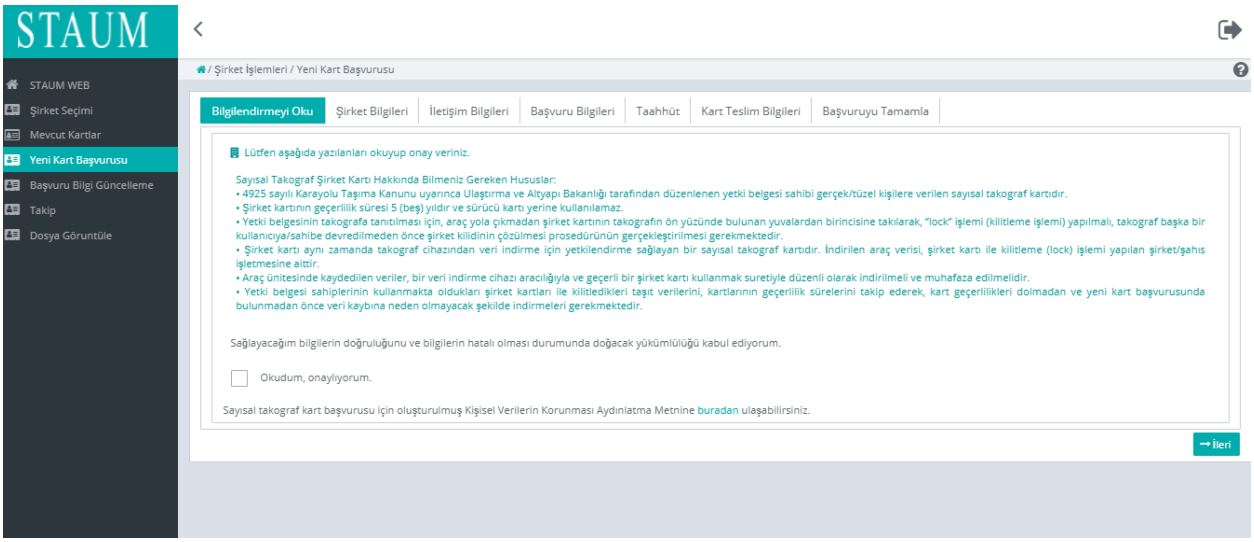


2. “Bilgilendirmeyi Oku” sekmesinde, “Okudum Onaylıyorum” kutucuğunu işaretleyiniz ve “İleri” butonuna tıklayınız.

© 2021 TÜRKTRUST Bilgi İletişim ve Bilişim Güvenliği Hizmetleri A.Ş. Tüm hakları saklıdır.

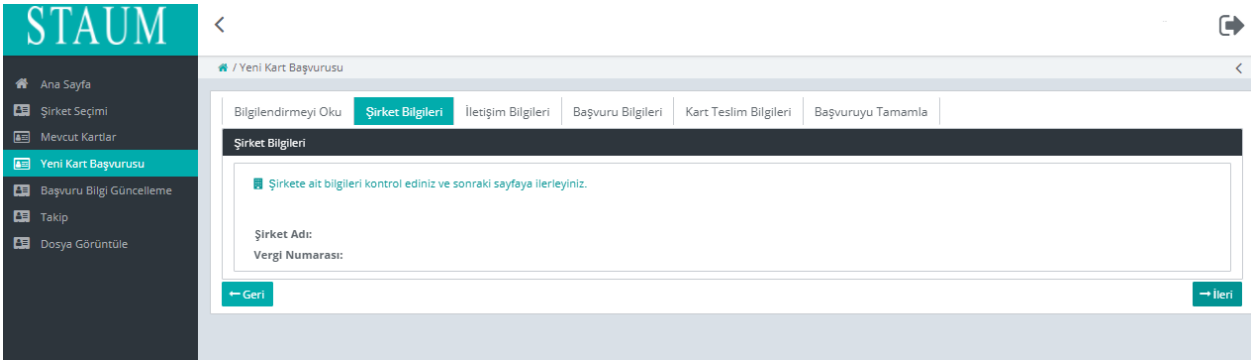
KULLANIM KILAVUZU

Sayısal Takograf Araştırma ve Uygulama Merkezi (STAUM) WEB

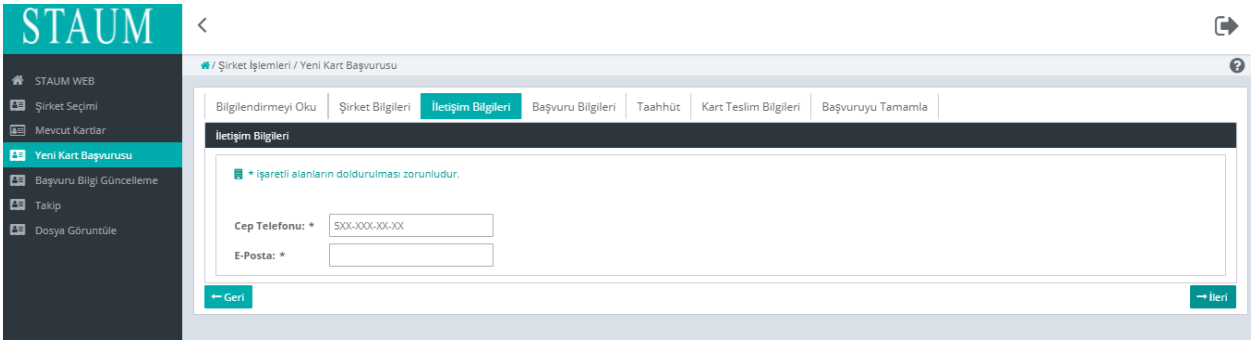


© 2021 TÜRKTRUST Bilgi İletişim ve Bilişim Güvenliği Hizmetleri A.Ş. Tüm hakları saklıdır.

3. "Şirket Bilgileri" sekmesinde, "**Şirket Adı**" ve "**Vergi Numarası**" bilgilerini kontrol ederek "İleri" butonuna tıklayınız.

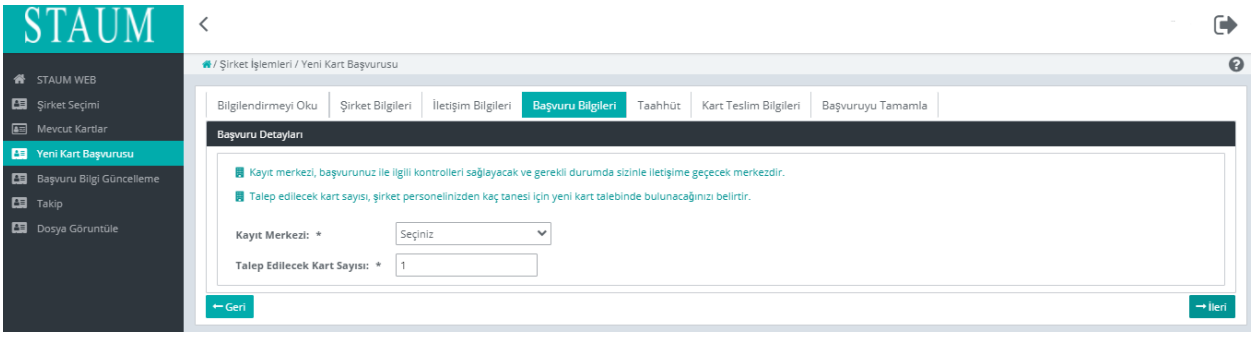


4. "İletişim Bilgileri" sekmesinde, "Cep Telefonu" ve "E-Posta Adresi" bilgilerini giriniz. "İleri" butonuna tıklayınız.

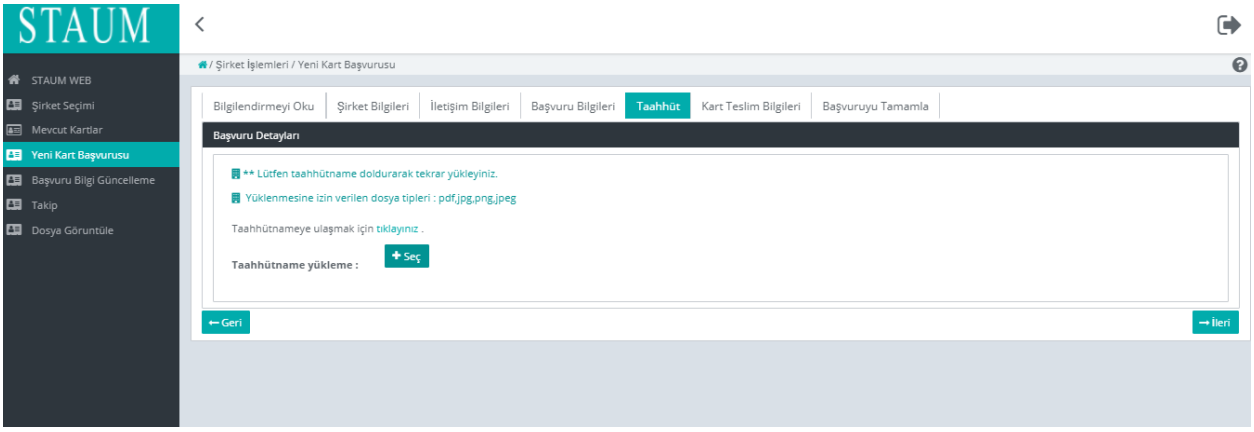


© 2021 TÜRKTRUST Bilgi İletişim ve Bilişim Güvenliği Hizmetleri A.Ş. Tüm hakları saklıdır.

5. “Başvuru Bilgileri” sekmesinde, “Kayıt Merkezi” ve “Talep Edilecek Kart Sayısı” bilgilerini giriniz. “İleri” butonuna tıklayınız.

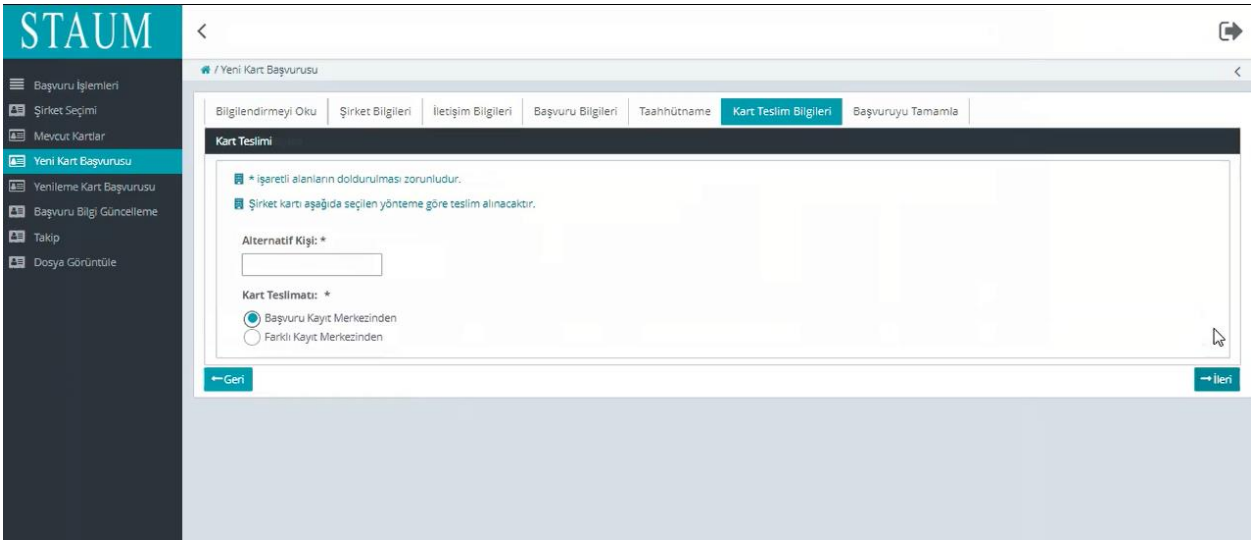


6. “Taahhüt” sekmesinde, taahhütnameyi “Seç” butonuyla yükleyiniz. “İleri” butonuna tıklayınız.

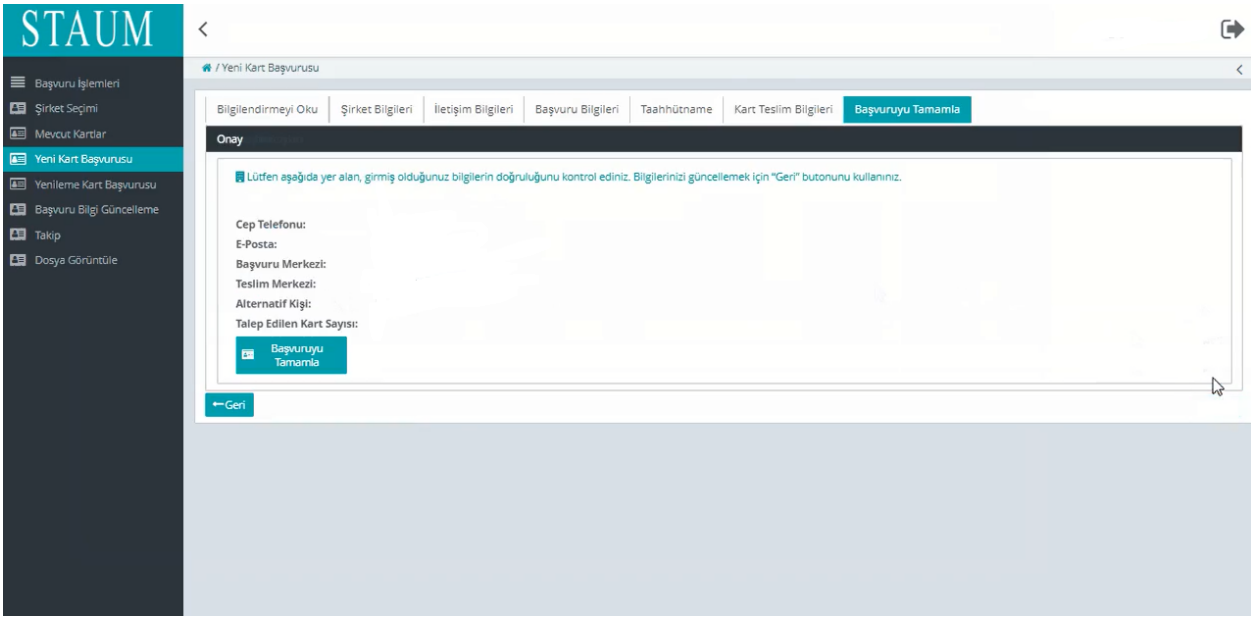


© 2021 TÜRKTRUST Bilgi İletişim ve Bilişim Güvenliği Hizmetleri A.Ş. Tüm hakları saklıdır.

7. "Kart Teslim Bilgileri" sekmesinde, kartı teslim alamayacağınız durumda sizin yerinize kartı teslim alabilecek kişiyi belirtiniz. "Kart Teslimatı" için uygun seçeneği seçerek "İleri" butonuna tıklayınız.

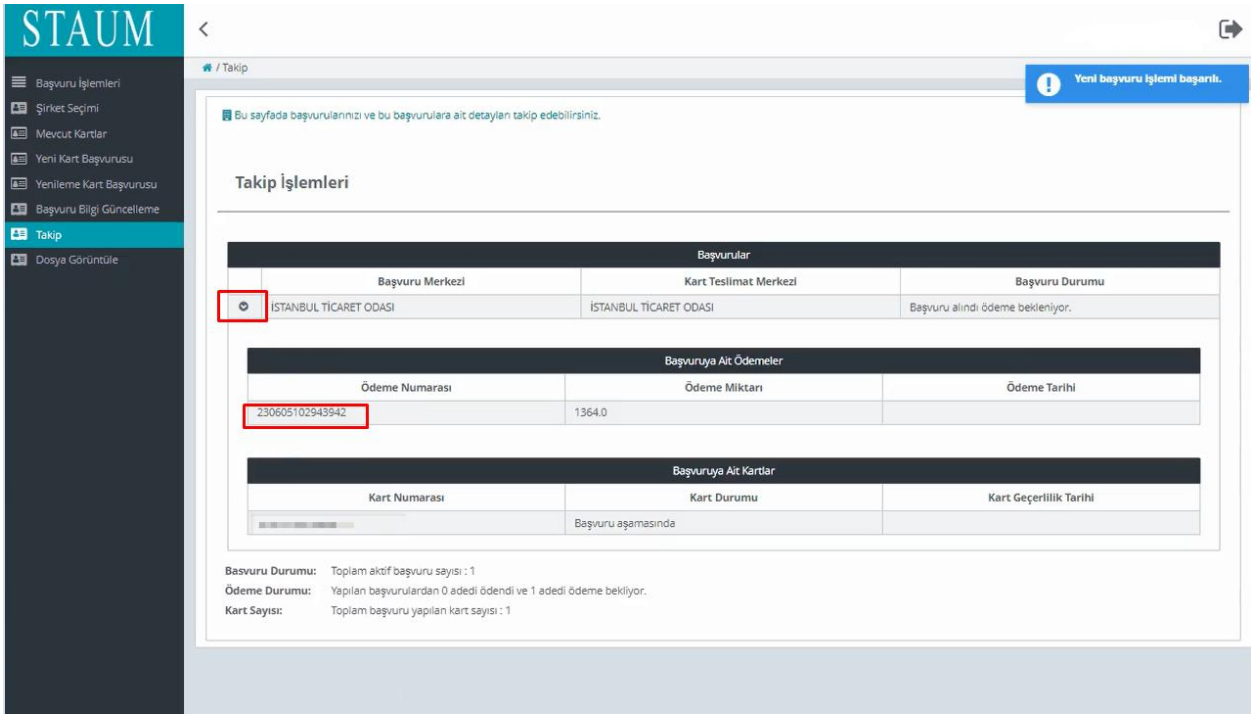


8. "Başvuruyu Tamamla" sekmesinde, başvuruya ait bilgileri kontrol ediniz, "Başvur" butonuna tıklayınız. Eğer düzenlemek istediğiniz bir bilgi var ise "Geri" butonu ile geçmiş ekranlara giderek bilgisini düzeltiniz.



© 2021 TÜRKTRUST Bilgi İletişim ve Bilişim Güvenliği Hizmetleri A.Ş. Tüm hakları saklıdır.

9. Başvuru tamamlandıktan sonra yönlendirilen takip ekranında "Başvurular", "Başvuru Merkezi", "Kart Teslimat Merkezi", "Başvuru Durumu", "Ödeme Durumu", "Kart Sayısı" yer almaktadır. Ekranda yer alan ödeme numarası ile ödeme yapınız.

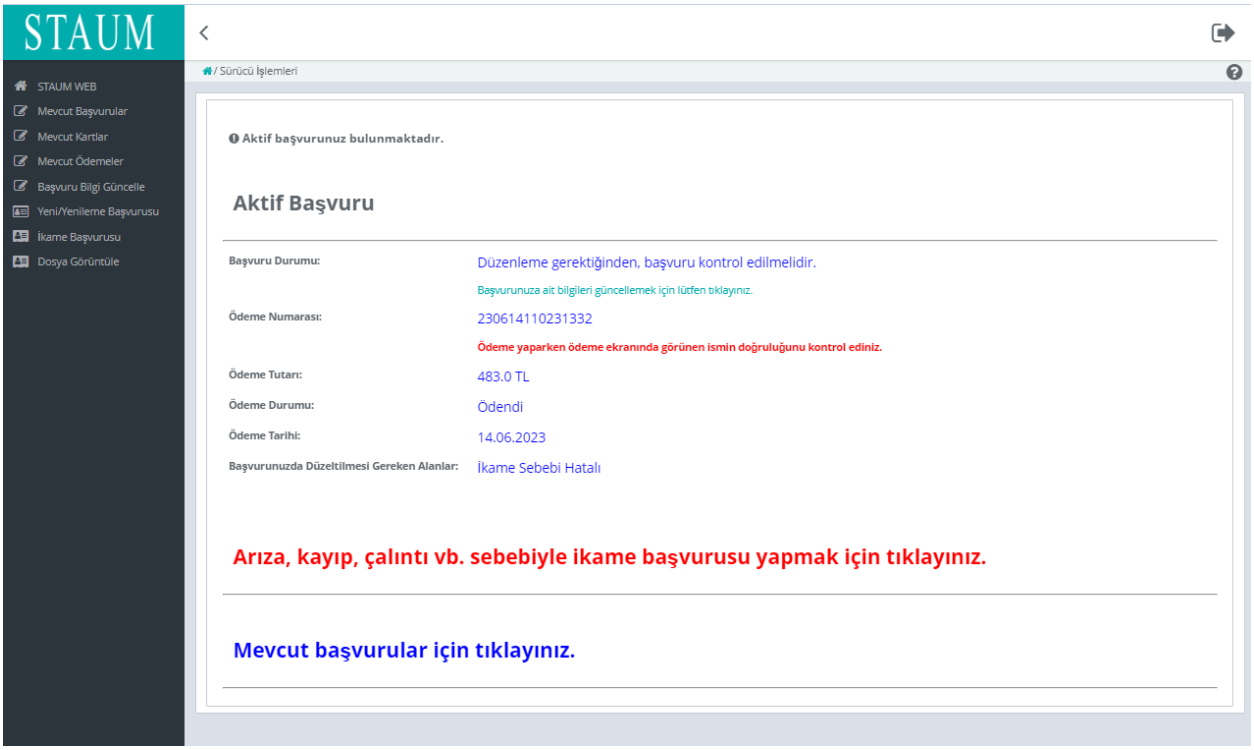


© 2021 TÜRKTRUST Bilgi İletişim ve Bilişim Güvenliği Hizmetleri A.Ş. Tüm hakları saklıdır.

2.3 Başvuru Bilgi Güncelleme İşlemleri

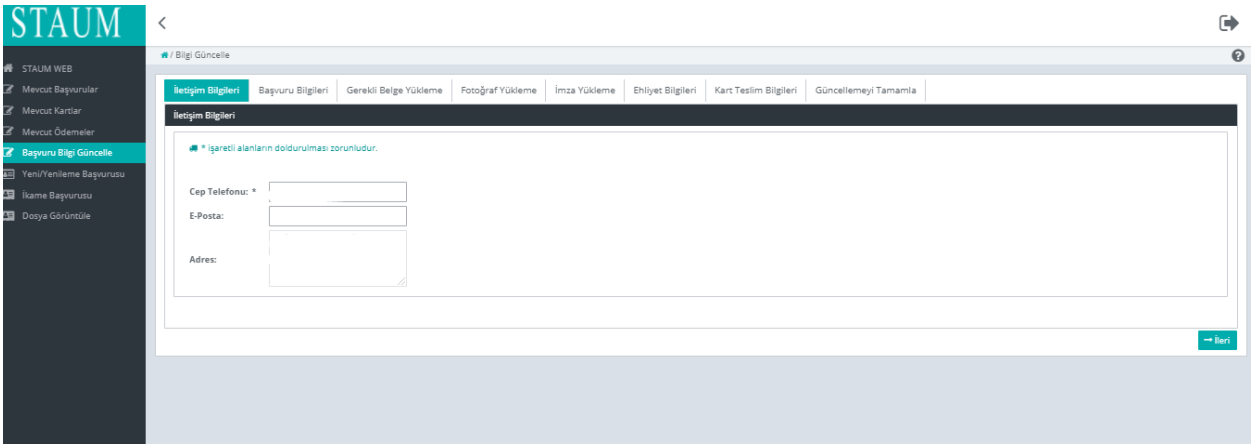
2.2.1 Sürücü Başvuru Bilgi Güncelleme İşlemleri

1. Kimliğinizi doğrulayarak başvuru sistemine (https://staum.tobb.org.tr/WEB/login.xhtml) eriştikten sonra "Başvurunuzda Düzeltilmesi Gereken Alanlar" kısmını görüntüleyiniz." Başvurunuza ait bilgileri güncellemek istiyorsanız lütfen tıklayınız." butonuna tıklayınız.

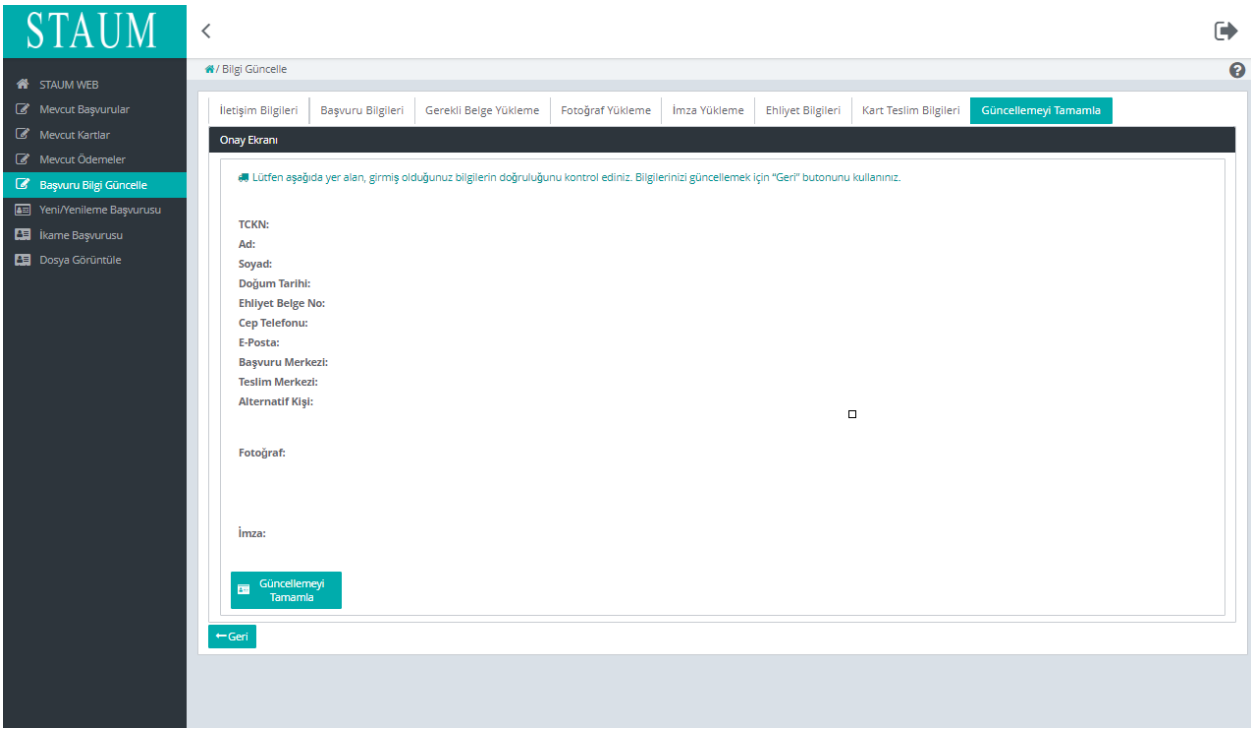


2. Sekmelerdeki bilgileri kontrol ediniz. Size gönderilen sms metninde ve "Başvurunuzda Düzeltilmesi Gereken Alanlar" kısmında geçen alanlar için bilgileri düzeltiniz. "İleri" butonuna tıklayınız.

© 2021 TÜRKTRUST Bilgi İletişim ve Bilişim Güvenliği Hizmetleri A.Ş. Tüm hakları saklıdır.



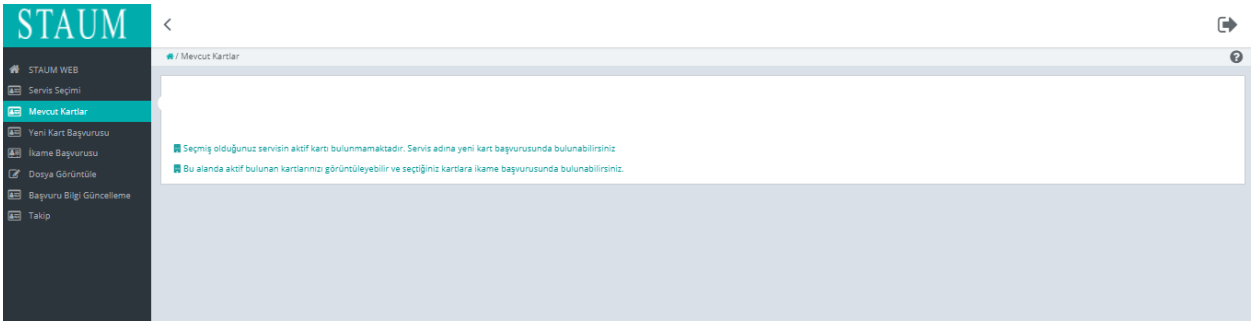
3. “Güncellemeyi Tamamla” sekmesinde, bilgilerin son halini kontrol ediniz. “Güncellemeyi Tamamla” butonuna tıklayınız.



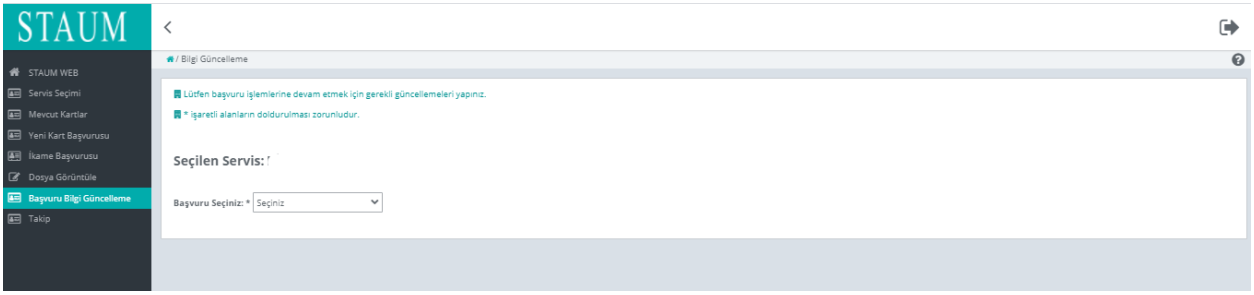
© 2021 TÜRKTRUST Bilgi İletişim ve Bilişim Güvenliği Hizmetleri A.Ş. Tüm hakları saklıdır.

2.2.2 Servis Başvuru Bilgi Güncelleme İşlemleri

1. Kimliğinizi doğrulayarak başvuru sistemine (https://staum.tobb.org.tr/WEB/login.xhtml) eriştikten sonra soldaki menüden "Başvuru Bilgi Güncelleme" butonuna tıklayınız.

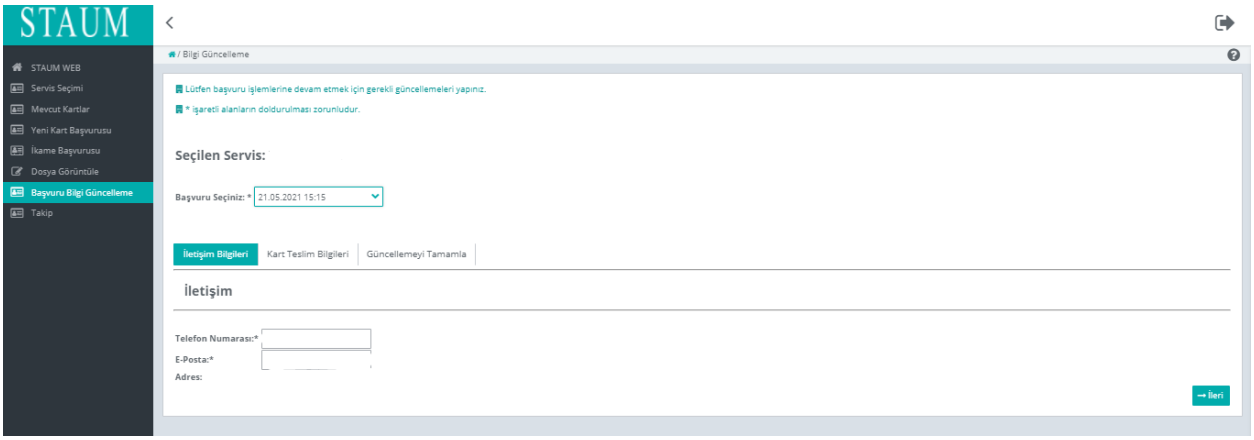


2. Başvuru seçimi yapınız.

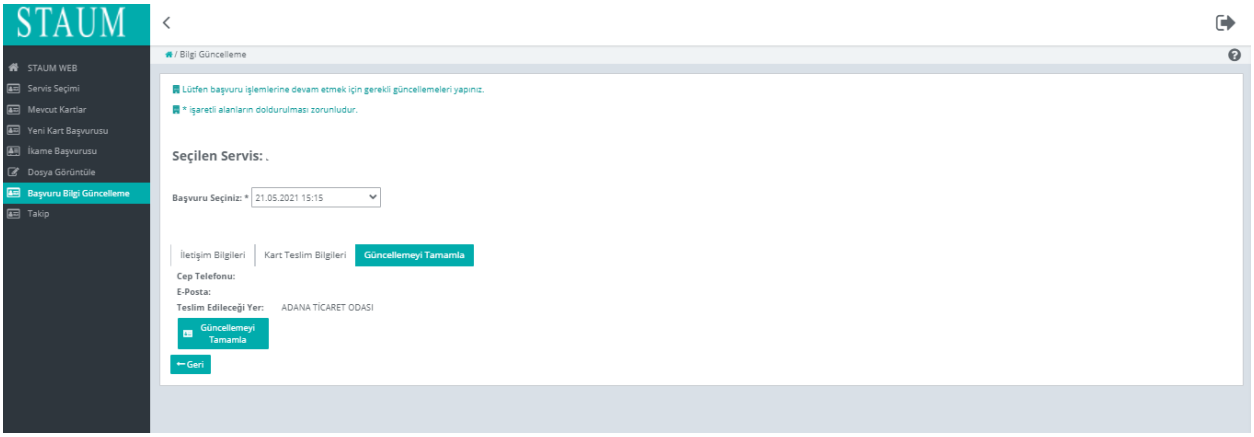


© 2021 TÜRKTRUST Bilgi İletişim ve Bilişim Güvenliği Hizmetleri A.Ş. Tüm hakları saklıdır.

3. Sekmelerdeki bilgileri kontrol ediniz. Size gönderilen sms metninde geçen alanlar için bilgileri düzeltiniz. "İleri" butonuna tıklayınız



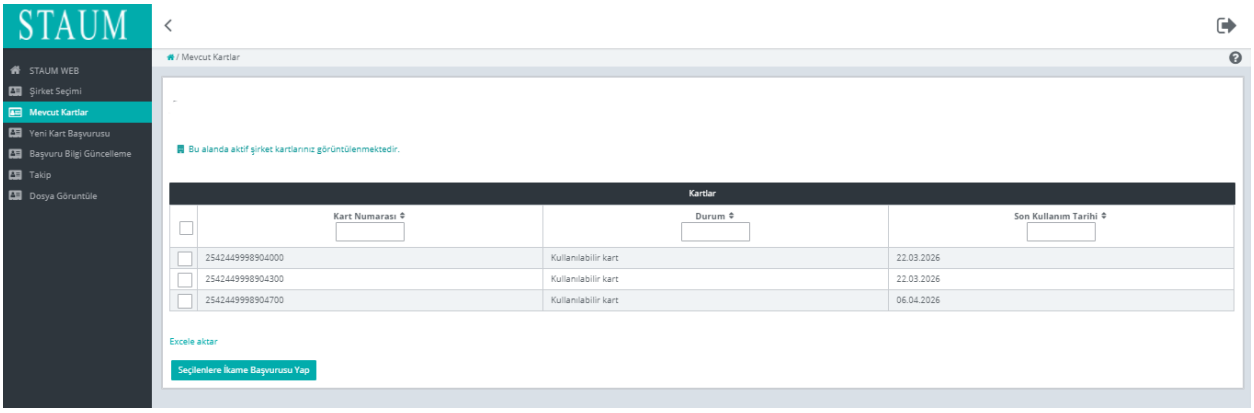
4. "Güncellemeyi Tamamla" sekmesinde, bilgilerin son halini kontrol ediniz. "Güncellemeyi Tamamla" butonuna tıklayınız.



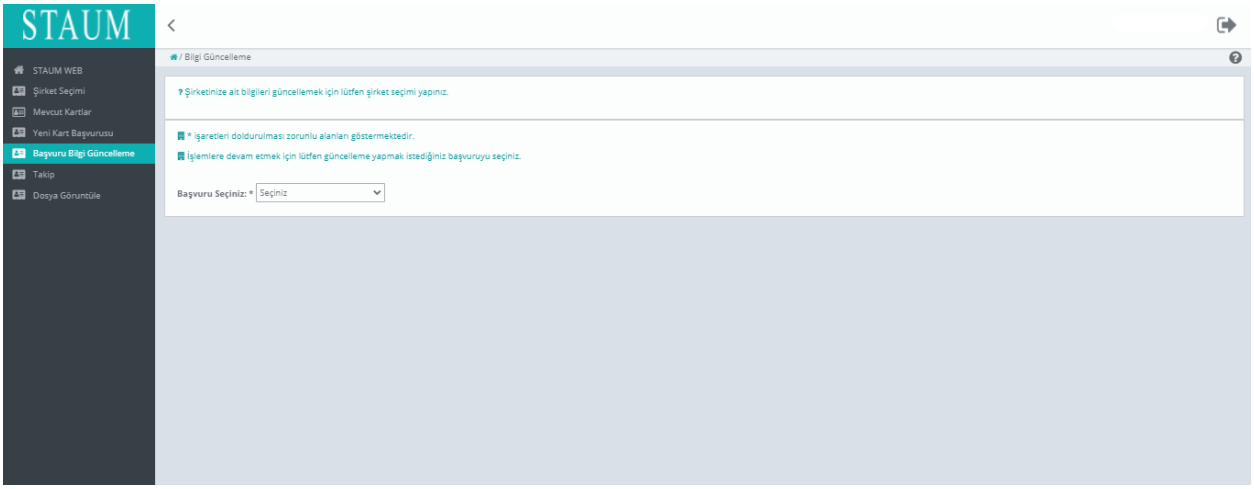
© 2021 TÜRKTRUST Bilgi İletişim ve Bilişim Güvenliği Hizmetleri A.Ş. Tüm hakları saklıdır.

2.2.3 Şirket Başvuru Bilgi Güncelleme İşlemleri

1. Kimliğinizi doğrulayarak başvuru sistemine (https://staum.tobb.org.tr/WEB/login.xhtml) eriştikten sonra soldaki menüden "Başvuru Bilgi Güncelleme" butonuna tıklayınız.

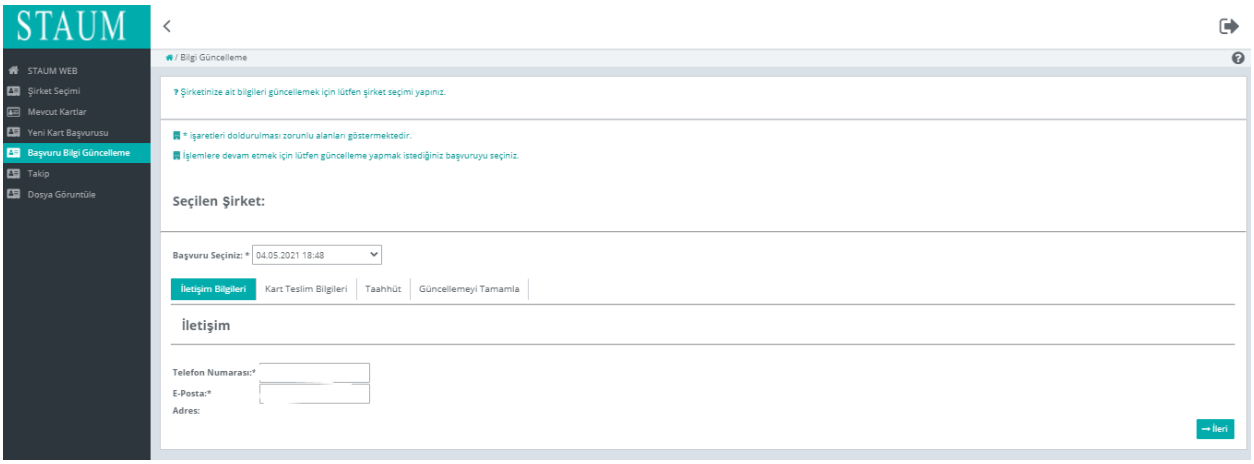


2. Başvuru seçimi yapınız.

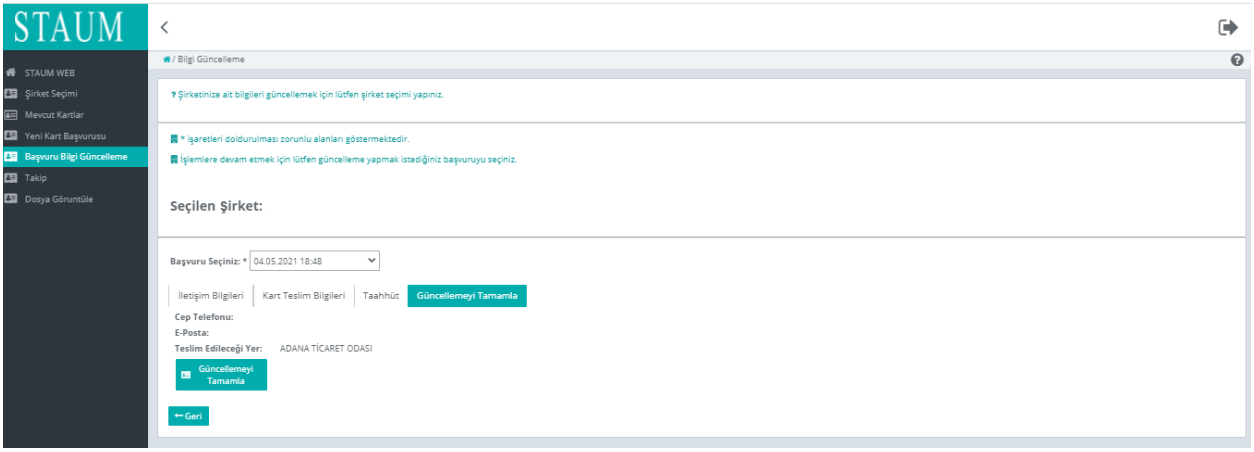


© 2021 TÜRKTRUST Bilgi İletişim ve Bilişim Güvenliği Hizmetleri A.Ş. Tüm hakları saklıdır.

3. Sekmelerdeki bilgileri kontrol ediniz. Size gönderilen sms metninde geçen alanlar için bilgileri düzeltiniz. "İleri" butonuna tıklayınız



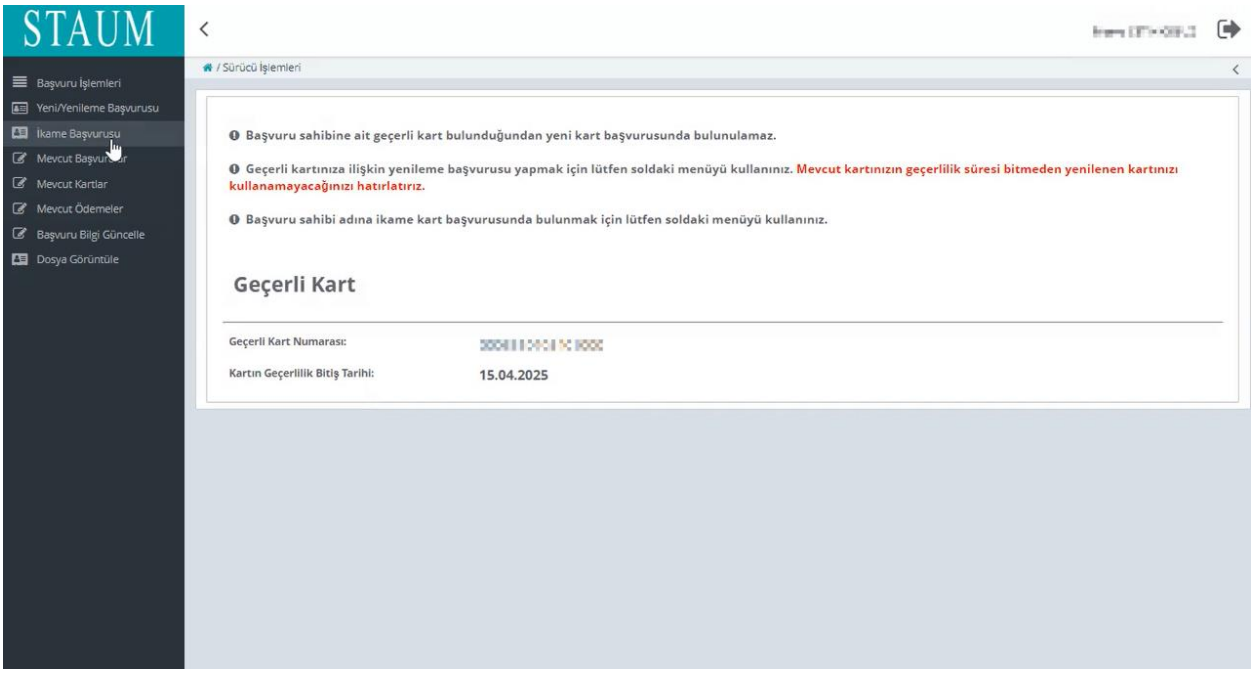
4. "Güncellemeyi Tamamla" sekmesinde, bilgilerin son halini kontrol ediniz. "Güncellemeyi Tamamla" butonuna tıklayınız.



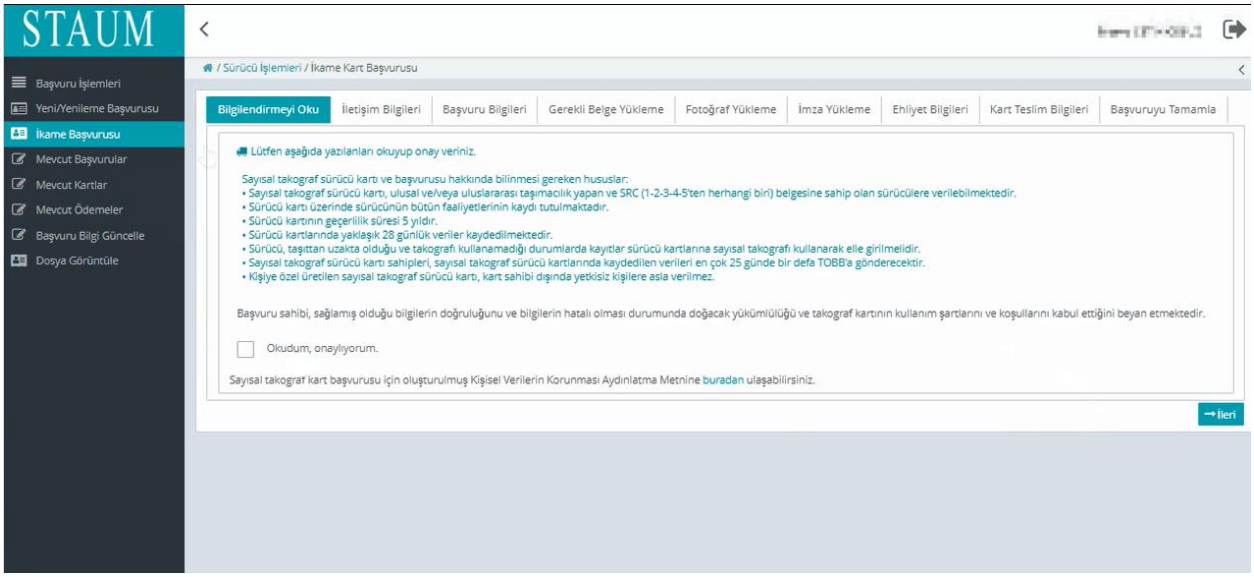
© 2021 TÜRKTRUST Bilgi İletişim ve Bilişim Güvenliği Hizmetleri A.Ş. Tüm hakları saklıdır.

2.4 İkame İşlemleri

1. "İkame Başvurusu" butonuna tıklayınız.

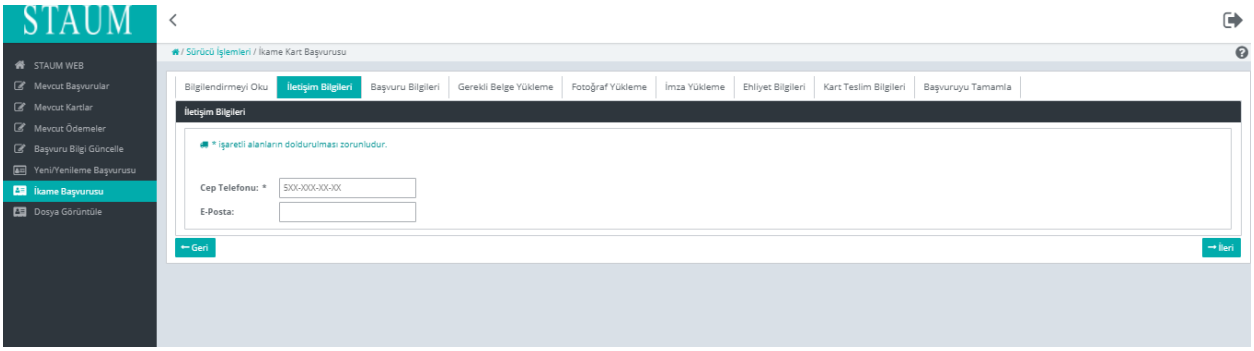


2. "Bilgilendirmeyi Oku" sekmesinde, "Okudum Onaylıyorum" kutucuğunu işaretleyiniz. "İleri" butonuna tıklayınız.



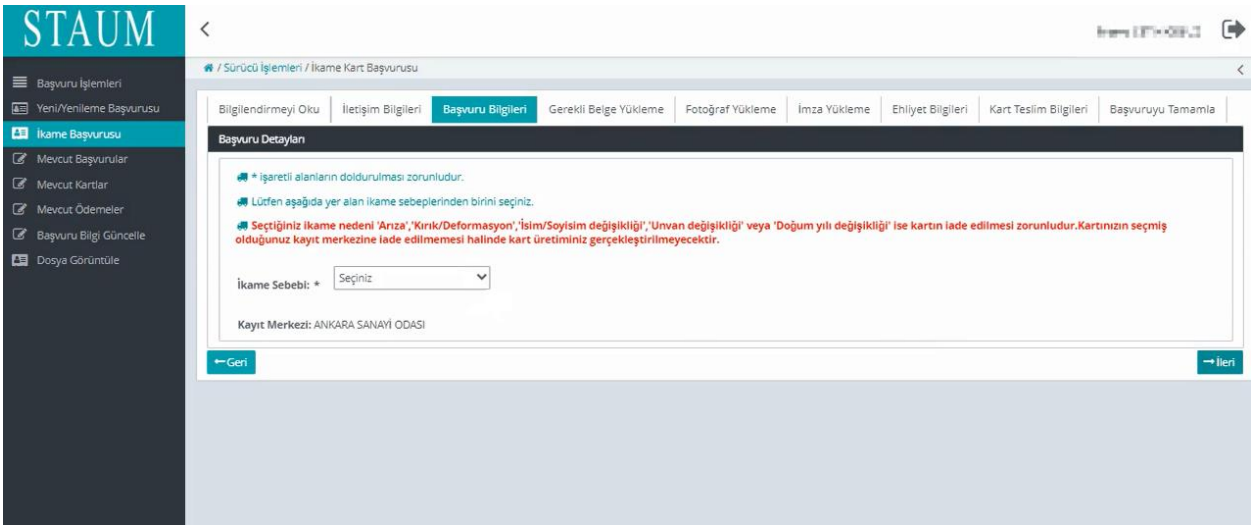
© 2021 TÜRKTRUST Bilgi İletişim ve Bilişim Güvenliği Hizmetleri A.Ş. Tüm hakları saklıdır.

3. “İletişim Bilgileri” sekmesinde, “Cep Telefonu” bilginizi, isteğe bağlı olmak üzere “E-Posta” bilginizi giriniz. “İleri” butonuna tıklayınız. Eğer düzenlemek istediğiniz bir bilgi var ise “Geri” butonu ile geçmiş ekranlara giderek bilgilerinizi düzeltiniz.



4. “İkame Sebebi” ve “Kayıt Merkezi” bilgileri için seçim yapınız. “İleri” butonuna tıklayınız.

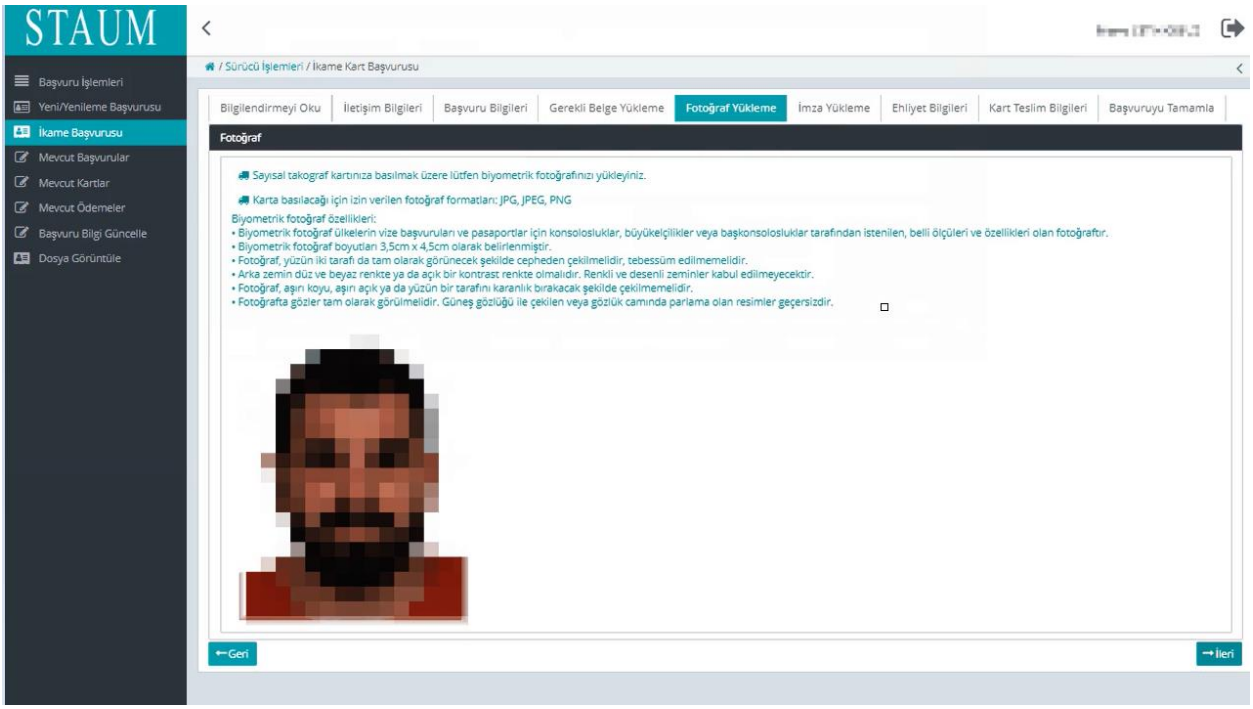
- Doğum yılı değişikliği, Unvan değişikliği, Süresi içinde teslim alınmayan kart, İsim/Soyisim değişikliği, Kırık/deformasyon ikame sebeplerinden herhangi birisi seçildiğinde kartın kayıt merkezine iadesi zorunludur.



© 2021 TÜRKTRUST Bilgi İletişim ve Bilişim Güvenliği Hizmetleri A.Ş. Tüm hakları saklıdır.

5. “Fotoğraf Yükleme” sekmesinde, size ait son 6 ayda çekilen, biyometrik fotoğraf özelliklerini taşıyan fotoğrafı yükleyiniz. Fotoğrafın arka fonunun beyaz ve çerçevesiz olmasına dikkat ediniz. Biyometrik fotoğraf boyutuna uymayan ve/veya çerçeveli fotoğrafları kırpma işlemi ile küçültünüz. “İleri” butonuna tıklayınız.

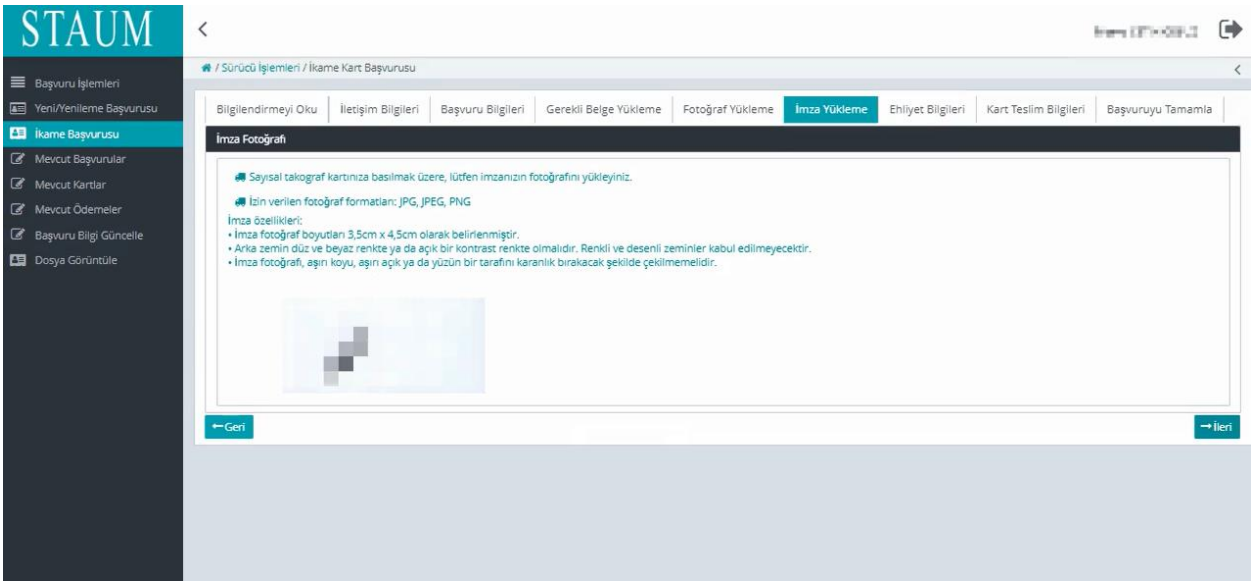
   Ehliyetiniz yeni ise NVİ servislerinden gelen fotoğrafınızı yüklenmiş şekilde göreceksiniz.Bu durumda başvurunuzu ilerletebilmek için “İleri” butonuna tıklayınız.



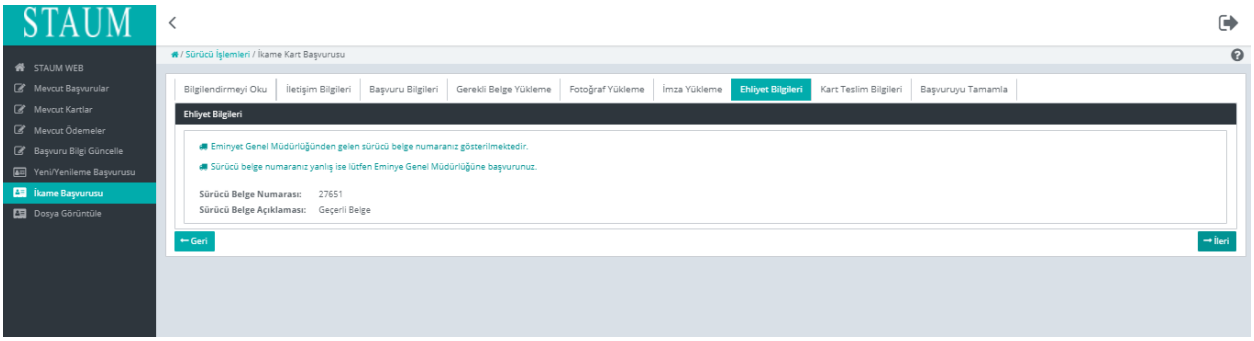
6. “İmza Yükleme” sekmesinde, imzayı yükleyiniz. İmzanın arka fonunun beyaz olmasına dikkat ediniz. “İleri” butonuna tıklayınız.

   Ehliyetiniz yeni ise NVİ servislerinden gelen fotoğrafınızı yüklenmiş şekilde göreceksiniz.Bu durumda başvurunuzu ilerletebilmek için “İleri” butonuna tıklayınız.

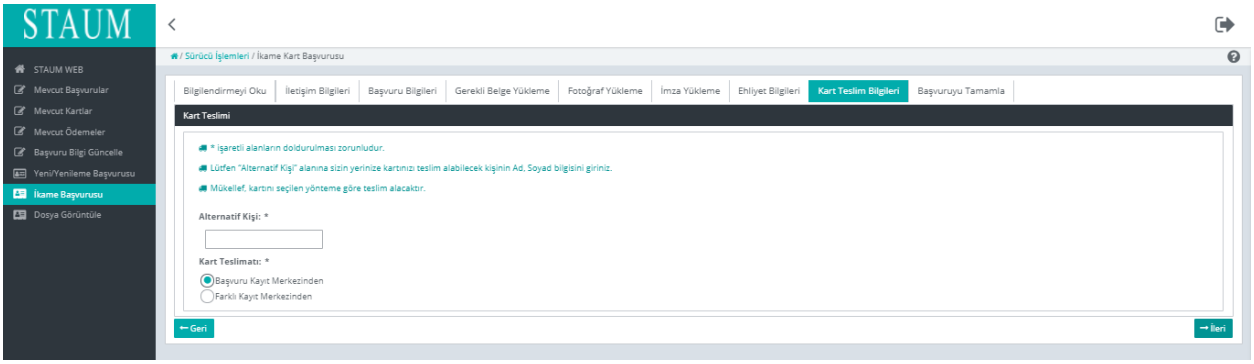
© 2021 TÜRKTRUST Bilgi İletişim ve Bilişim Güvenliği Hizmetleri A.Ş. Tüm hakları saklıdır.



7. "Ehliyet Bilgileri" sekmesinde, "**Sürücü Belge Numarası**" ve "**Sürücü Belge Açıklaması**" bilgilerinizi kontrol ediniz. "İleri" butonuna tıklayınız.

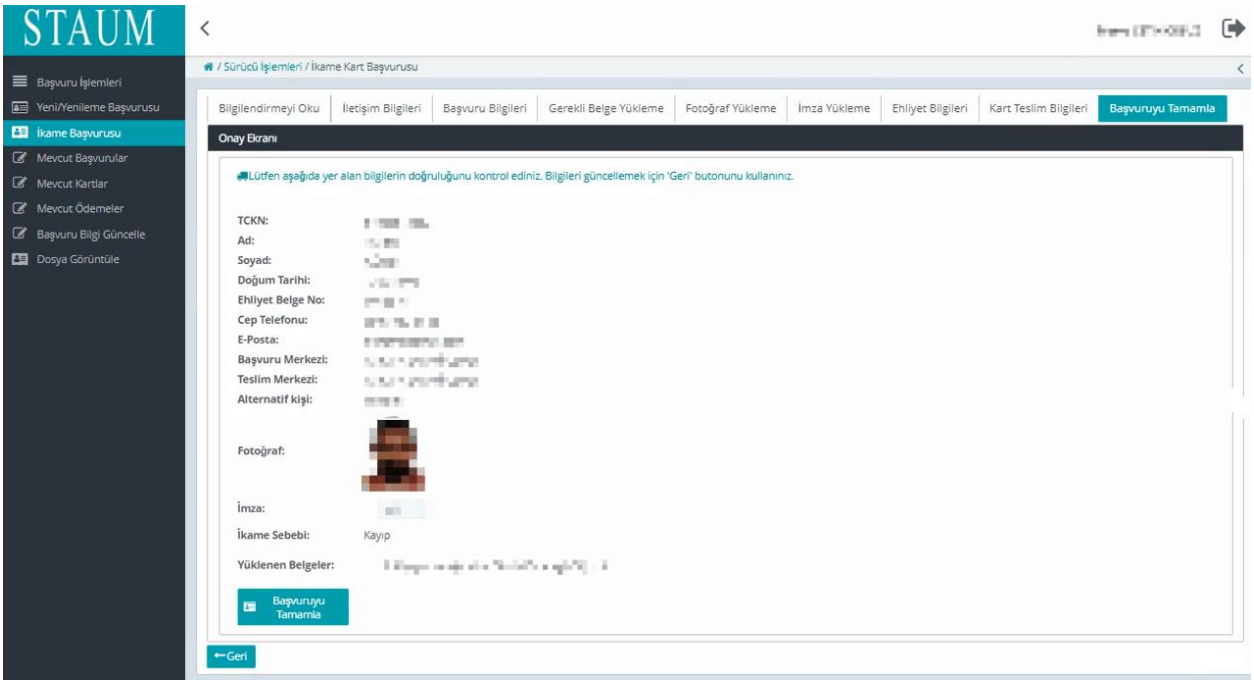


8. "Kart Teslim Bilgileri" sekmesinde, bulunan "Alternatif Kişi" alanında kartı teslim alamayacağınız durumda sizin yerinize kartı teslim alabilecek kişiyi belirtiniz. "Kart Teslimatı" için uygun seçeneği seçerek "İleri" butonuna tıklayınız.



© 2021 TÜRKTRUST Bilgi İletişim ve Bilişim Güvenliği Hizmetleri A.Ş. Tüm hakları saklıdır.

9. ”Başvuruyu Tamamla” sekmesinde, başvuruya ait bilgileri kontrol ediniz.”Başvuruyu Tamamla” butonuna tıklayınız. Eğer düzenlemek istediğiniz bir bilgi var ise “Geri” butonu ile geçmiş ekranlara giderek bilgilerinizi düzeltiniz.

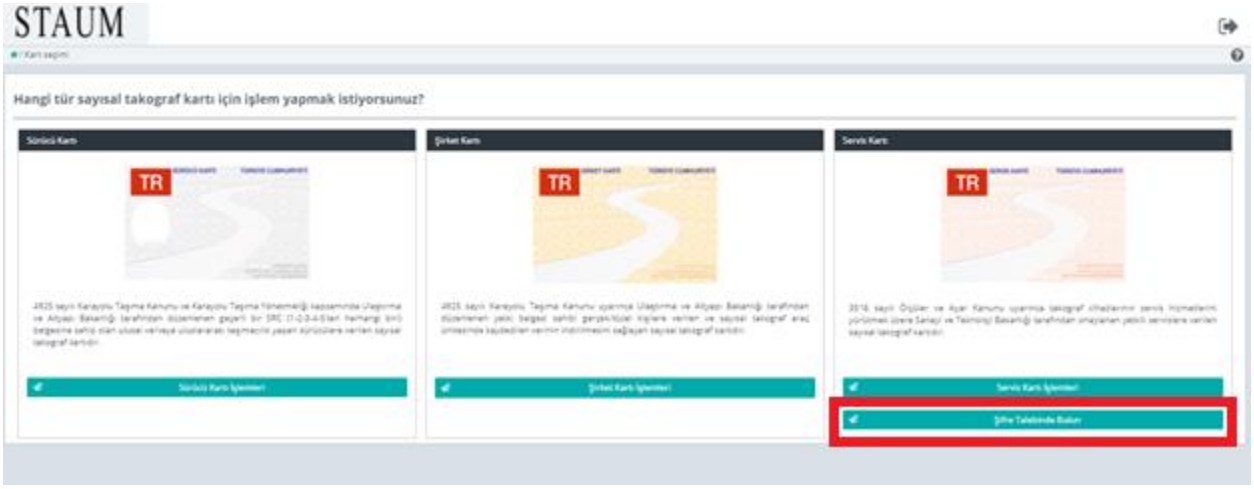


© 2021 TÜRKTRUST Bilgi İletişim ve Bilişim Güvenliği Hizmetleri A.Ş. Tüm hakları saklıdır.

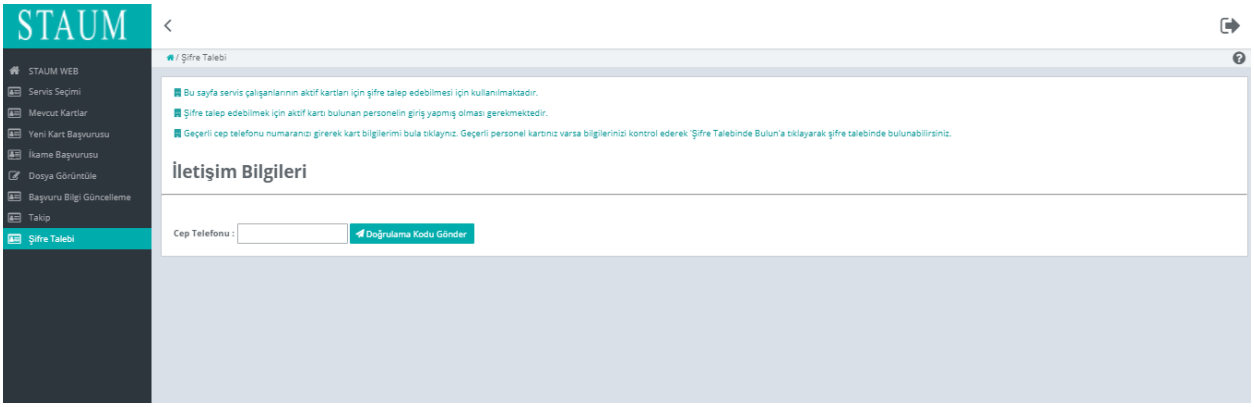
2.5 Diğer İşlemler

2.4.1 Şifre(Pin) Talebi

1. Teslim alınmış servis kartına tanımlı yetkili personel kullanıcısı ile giriş yapınız.“Şifre Talebinde Bulun” butonuna tıklayınız.

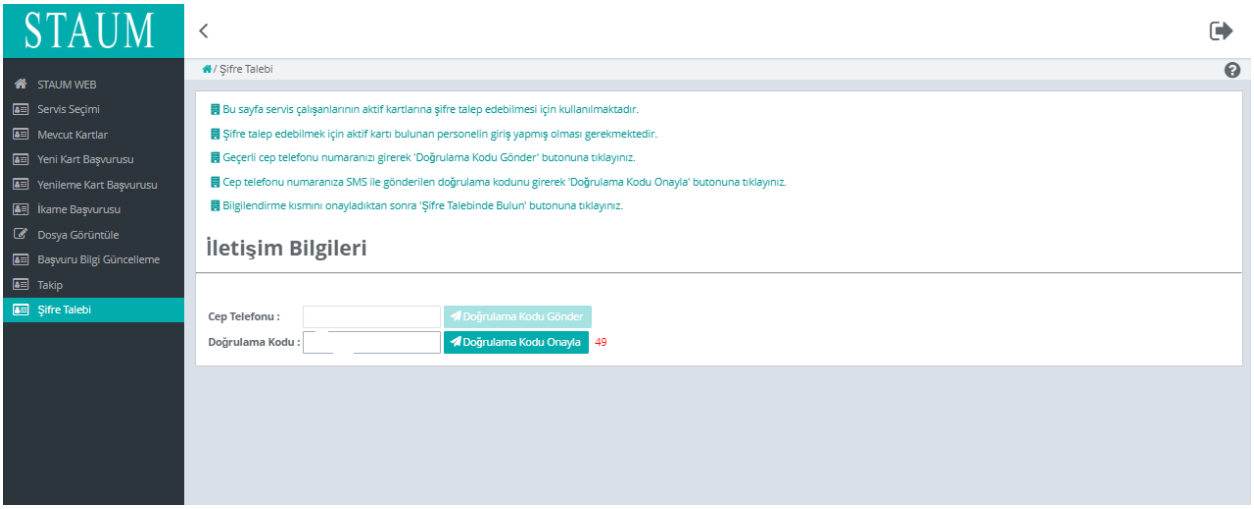


2. “Cep Telefonu” bilgisini giriniz. “Doğrulama Kodu Gönder” butonuna tıklayınız.

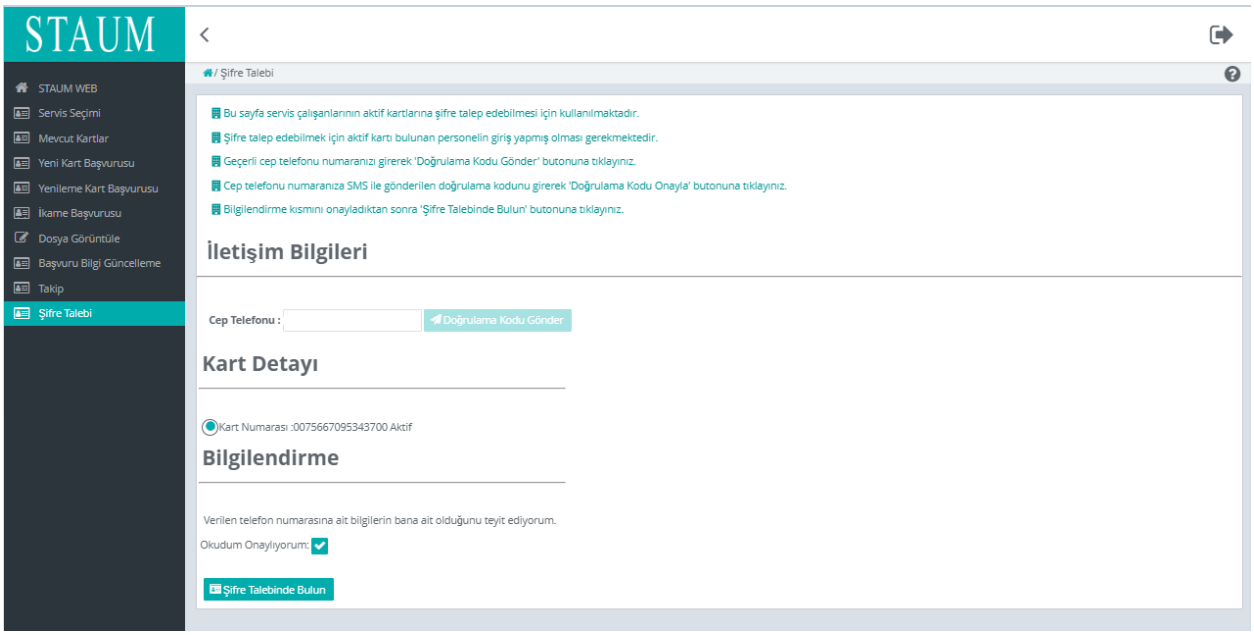


© 2021 TÜRKTRUST Bilgi İletişim ve Bilişim Güvenliği Hizmetleri A.Ş. Tüm hakları saklıdır.

3. Cep telefonuna gelen "Doğrulama Kodu" bilgisini giriniz. "Doğrulama Kodu Onayla" butonuna tıklayınız.



4. "Okudum Onaylıyorum" kutucuğunu işaretleyiniz."Şifre Talebinde Bulun" butonuna tıklayınız.

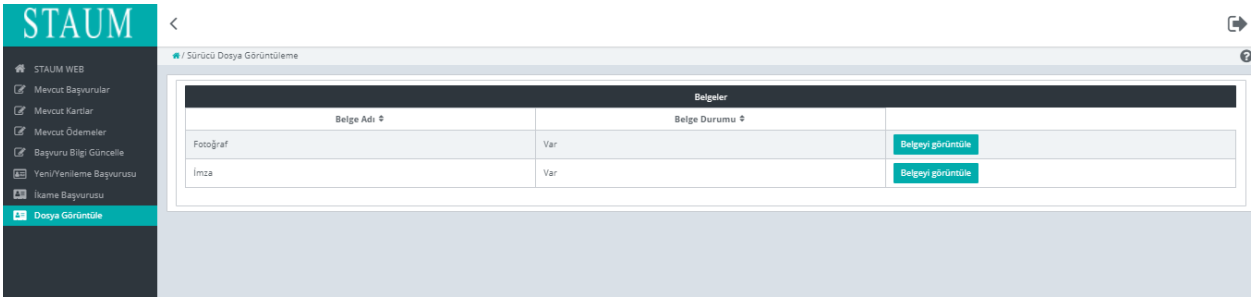


5. Şifre(Pin) bilginiz tarafınıza sms olarak iletilecektir.

© 2021 TÜRKTRUST Bilgi İletişim ve Bilişim Güvenliği Hizmetleri A.Ş. Tüm hakları saklıdır.

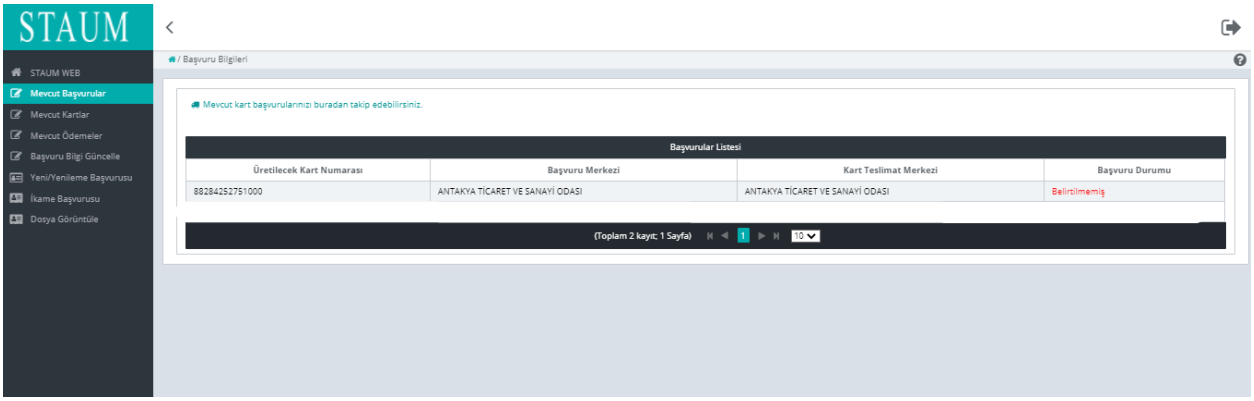
2.4.2 Dosya Görüntüleme

Başvurularınıza ait belgeleri görüntülemek için "Belge Görüntüle" butonuna tıklayınız.



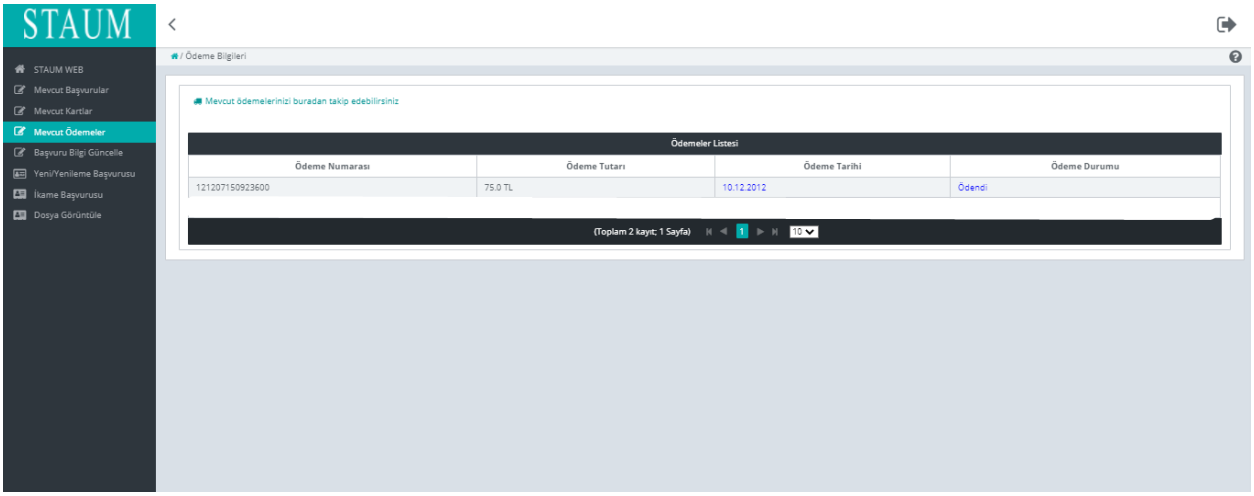
2.4.3 Mevcut Başvurular

Başvurularınızı görüntülemek için "Mevcut Başvurular" butonuna tıklayınız.



2.4.4 Mevcut Ödemeler

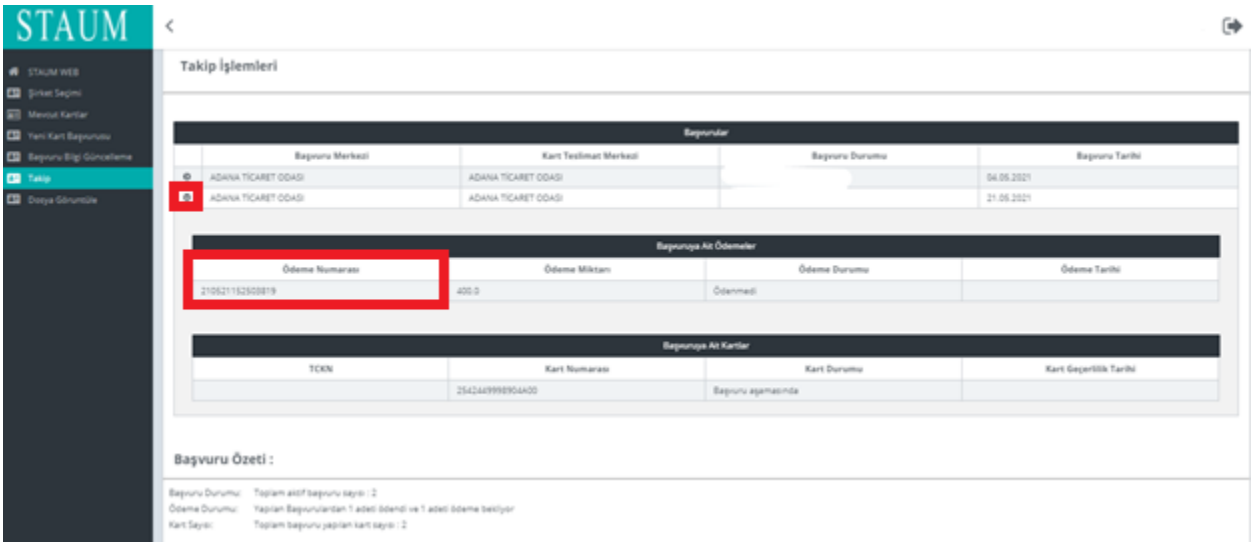
Başvurularınıza ait ödeme bilgilerinizi görüntülemek için "Mevcut Ödemeler" butonuna tıklayınız.



© 2021 TÜRKTRUST Bilgi İletişim ve Bilişim Güvenliği Hizmetleri A.Ş. Tüm hakları saklıdır.

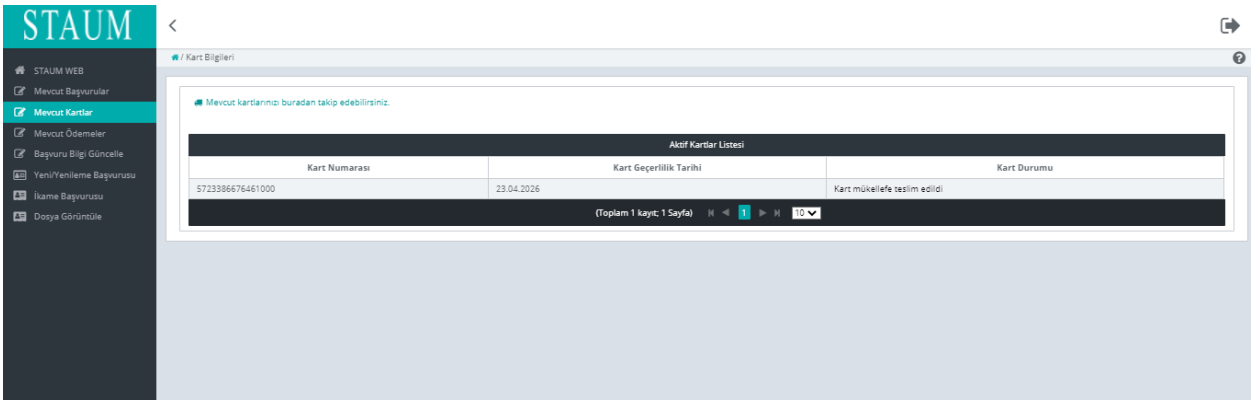
2.4.5 Takip İşlemleri

Başvurularınıza ait detaylı bilgilerini "Takip" butonu ile görüntüleyebilirsiniz.



2.4.6 Mevcut Kartlar

Kart veya kartlarınızı "Mevcut Kartlar" butonundan görüntüleyebilirsiniz.



© 2021 TÜRKTRUST Bilgi İletişim ve Bilişim Güvenliği Hizmetleri A.Ş. Tüm hakları saklıdır.